



PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM DIPLOMA TIGA DAN
DIPLOMA EMPAT

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
DESEMBER 2017

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 69

PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Proses	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Diperiksa oleh	Pembantu Direktur Bidang Akademik	Dr. Ir. Paula Santi Rudati, M.Si	
Disetujui oleh	Direktur	Dr. Ir. Rachmad Imbang Tritjahjono, MT	

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 69



Digunakan di lingkungan POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Dikaji dari Pedoman sebelumnya oleh:

Paula Santi Rudati, Yackob Astor, Antonius Siswanto, MV Joyce Merawati, Setiadi Rachmat, Ade Suryatman Margana, R. Desutama Rachmat Bugi Prayogo, Sunarto, Nani Yuningsih.

Edisi: 2017

Bandung, Desember 2017

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 69

KATA PENGANTAR

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Program Diploma Tiga dan Diploma Empat Politeknik Negeri Bandung.

Penulisan buku pedoman PKL untuk Program Tiga dan Diploma Empat dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam pelaksanaan PKL. Buku ini diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga kegiatan PKL dapat mendukung tercapainya kompetensi lulusan Politeknik Negeri Bandung. Hal-hal yang terkait dengan kekhususan program studi, dapat diatur secara lengkap oleh program studi dengan mempertimbangan tingkat kompetensi dan lingkup program studi.

Buku pedoman PKL untuk Program Diploma Tiga dan Diploma Empat Politeknik Negeri Bandung merupakan hasil telaah sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan perkembangan kondisi yang terjadi. Saran perbaikan terhadap pedoman ini dapat disampaikan melalui alamat email: ktr.akademik@polban.ac.id.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku pedoman ini.

Semoga dapat memberikan manfaat.

Bandung, Desember 2017

Tim Penyusun

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 69

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Definisi	10
I.2 Tujuan	11
I.3 Ruang Lingkup	12

BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN

II.1 Persyaratan	13
II.2 Sanksi atas Hak dan Kekayaan Intelektual	13
II.3 Pembimbing	13
II.4 Penguji	14
II.5 Waktu Pelaksanaan	14
II.6 Prosedur Pelaksanaan	15
II.7 Tata Tertib	17
II.8 Proposal dan Persiapan PKL	17
II.9 Tata Cara Pelaksanaan PKL	19
II.10 Penilaian dan Hasil Keputusan Seminar	20
II.11 Penyerahan Laporan PKL	21

BAB III PENULISAN PROPOSAL PKL

III.1 Bagian Awal	22
III.2 Bagian Utama	24
III.3 Bagian Akhir	25

BAB IV PENULISAN LAPORAN PKL

IV.1 Bagian Awal	26
IV.2 Bagian Utama	28
IV.3 Bagian Akhir	31

BAB V FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PKL

V.1 Bahan dan Ukuran	32
V.2 Sampul	32
V.3 Penulisan	32
V.3.1 Jenis Huruf	33
V.3.2 Kalimat	33
V.3.3 Judul Bab dan Penomoran Bab	34
V.3.4 Lambang	35

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 69

V.3.5 Satuan dan Singkatan	35
V.3.6 Angka dan Bilangan	36
V.3.7 Cetak Miring	37
V.3.8 Rumus	37
V.3.9 Kutipan	38
V.3.10 Daftar Pustaka	38
V.4 Penomoran	40
V.4.1 Halaman	40
V.4.2 Gambar	40
V.4.3 Tabel	41
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	44

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Peraturan Akademik Program Diploma Tahun 2017	44
Lampiran 2	Halaman Judul Proposal PKL	47
Lampiran 3	Halaman Persetujuan Proposal PKL	48
Lampiran 4	Daftar Isi	49
Lampiran 5	Daftar Lampiran	50
Lampiran 6	Daftar Gambar	51
Lampiran 7	Daftar Tabel	52
Lampiran 8	Daftar Istilah	53
Lampiran 9	Daftar Singkatan dan Lambang	54
Lampiran 10	Daftar Rumus	55
Lampiran 11	Daftar Pustaka	56
Lampiran 12	Halaman Judul Laporan PKL	58
Lampiran 13	Halaman Persetujuan Laporan PKL	59
Lampiran 14	Halaman Pernyataan	60
Lampiran 15	Tabel Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Solusinya (PKL Diploma Tiga)	61
Lampiran 16	Tabel Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Solusinya (PKL Diploma Empat)	62
Lampiran 17	Nomor dan Judul Gambar	63
Lampiran 18	Nomor dan Judul Tabel	64
Lampiran 19	Curriculum Vitae Mahasiswa	65
Lampiran 20	Formulir Masukan Pedoman PKL	66

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 69

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Prosedur pelaksanaan PKL	15
Gambar III.1	Contoh Nomor dan Judul Gambar: Pemetaan tiga dimensi daerah rendaman banjir	63
Gambar III.2	Contoh Nomor dan Judul Gambar: SRTM 30 meter	67

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 69

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Skala Penilaian PKL	20
Tabel III.1	Contoh Nomor dan Judul Tabel: Jumlah Kejadian Bencana, Korban, dan Dampaknya	64
Tabel III.2	Contoh Nomor dan Judul Tabel: Data Proyeksi Banjir Tahun 2017-2022	64

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 69

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Definisi

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan kurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan berlatih dalam suatu proses kerja secara langsung di lapangan, diselenggarakan secara terpadu antara jurusan di Politeknik Negeri Bandung dengan perusahaan/industri di bawah pengawasan instruktur atau pekerja yang berpengalaman di perusahaan/industri tersebut.
2. Panitia PKL adalah panitia yang dibentuk dan ditugaskan oleh Jurusan untuk menjalankan dan mengelola pelaksanaan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Panitia PKL terdiri dari Ketua yakni dosen pada jurusan di POLBAN yang ditunjuk dan ditugaskan oleh jurusannya sebagai koordinator PKL pada periode tahun akademik tertentu, serta Anggota terdiri dari Ketua Program Studi dan Dosen Wali.
3. Pelaksana PKL adalah mahasiswa POLBAN yang telah duduk di tingkat akhir Program Diploma Tiga dan Diploma Empat dan telah mengajukan proposal PKL serta memenuhi persyaratan akademis dan administrasi yang ditetapkan dalam peraturan akademik.
4. Pembimbing PKL adalah seorang dosen dari Politeknik Negeri Bandung dan seorang pembimbing lapangan dari perusahaan/ industri yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai.
5. Proposal PKL adalah usulan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dibuat oleh mahasiswa yang disetujui oleh Panitia PKL dan Dosen Pembimbing PKL dari POLBAN.
6. Bimbingan/Konsultasi PKL adalah kegiatan tatap muka antara Pelaksana PKL dengan Pembimbing PKL untuk diskusi, pengarahan dan pelaporan kegiatan PKL. Kegiatan bimbingan Praktik Kerja Lapangan paling sedikit dilakukan 6 kali dalam satu semester.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 69

7. Seminar PKL adalah forum untuk mengevaluasi tahap awal hingga akhir pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk seminar tertutup/terbuka dihadapan Tim Penguji. Seminar PKL dilaksanakan satu kali setelah Peserta PKL menyelesaikan Laporan PKL.
8. Laporan PKL adalah laporan lengkap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dibuat oleh mahasiswa yang disetujui oleh Pembimbing PKL untuk diseminarkan dihadapan Tim Penguji.
9. Tim Penguji adalah kelompok dosen sesuai dengan bidang keilmuan yang ditunjuk Jurusan untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa atas laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah diselesaikannya. Tim Penguji terdiri minimal 2 orang dosen yang memiliki keahlian di bidang yang diujikan. Ketua Tim Penguji adalah salah satu dari dosen penguji Praktik Kerja Lapangan.
10. Penilaian Praktik Kerja Lapangan adalah pemberian nilai oleh Tim Penguji dan Dosen Pembimbing dalam forum Seminar PKL terhadap mahasiswa sebagai pertanggung-jawaban atas laporan PKL yang telah diselesaikannya serta penilaian oleh Pembimbing PKL terhadap mahasiswa bimbingannya atas seluruh proses penyelesaian Praktik Kerja Lapangan.

I.2 Tujuan

Pelaksanaan PKL bagi mahasiswa bertujuan untuk:

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan industri/proyek (kontraktor, konsultan, perusahaan atau lembaga penelitian) yang berkaitan dengan implementasi bidang ilmu,
- b. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa pada proses dan aktivitas pelaksanaan pekerjaan beserta segala aspeknya yang mencakup perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan di lapangan,

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 69

- c. Melatih mahasiswa untuk membandingkan, menganalisis dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dengan kondisi nyata/sebenarnya di lapangan, dan menulis kembali dalam laporan yang bersifat akademis serta memaparkannya dalam forum seminar,
- d. Membina kemampuan *softskill* mahasiswa secara optimal dalam berinteraksi di lingkungan kampus dan lingkungan kerja tempat PKL.

I.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup PKL adalah sebagai berikut:

- a. Kerja praktek industri/proyek (kontraktor, konsultan, perusahaan atau lembaga penelitian),
- b. Analisis dan/atau perancangan.

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi PKL, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu serta kemampuan mahasiswa.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 69

BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN

Petunjuk pelaksanaan PKL meliputi persyaratan, sanksi atas Hak Kekayaan Internal, pembimbing, penguji, waktu pelaksanaan, prosedur pelaksanaan, tata tertib, tata cara pelaksanaan seminar, penilaian, serta penyerahan laporan dijelaskan sebagai berikut:

II.1 Persyaratan

Mahasiswa yang dapat melaksanakan PKL adalah mahasiswa aktif yang telah memenuhi syarat untuk melaksanakan PKL sesuai dengan Peraturan Akademik Politeknik Negeri Bandung dan persyaratan yang ditetapkan oleh program studi.

II.2 Sanksi atas Hak dan Kekayaan Intelektual

PKL harus menghasilkan suatu laporan yang memenuhi kaidah-kaidah akademik. Oleh karena itu pelaku plagiat, pemalsuan, dan kecurangan lainnya diberi sanksi berdasarkan Peraturan Akademik Program Diploma, Pedoman Perilaku dan Kode Etik Mahasiswa POLBAN. (Lampiran 1)

II.3 Pembimbing

Pembimbing PKL terdiri dari satu pembimbing dosen tetap POLBAN dan satu pembimbing dari tempat PKL. Pembimbing dari POLBAN ditetapkan melalui Surat Tugas Ketua Jurusan dan Pembimbing dari tempat PKL ditetapkan oleh pejabat terkait. Pembimbing PKL berkewajiban mengarahkan mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan PKL dengan baik dan membuat Laporan PKL tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 69

Dosen pembimbing ditentukan berdasarkan tata cara sebagai berikut:

- a. Dosen yang mengajukan judul kegiatan PKL dan judul/kegiatan tersebut dipilih oleh mahasiswa, maka dosen tersebut ditunjuk sebagai Pembimbing atau,
- b. Dosen yang dipilih atau diusulkan mahasiswa dan/atau mempunyai bidang keahlian yang dianggap sesuai oleh Panitia PKL akan diprioritaskan menjadi Pembimbing, atau
- c. Dosen yang diusulkan oleh Panitia PKL berdasarkan bidang keilmuan dan kesesuaiannya dengan judul/kegiatan materi PKL.

II.4 Penguji

Penguji terdiri dari 2 orang yang berfungsi sebagai ketua, dan anggota penguji. Ketua adalah dosen dari institusi POLBAN, sedangkan anggota penguji adalah dosen POLBAN atau seorang yang kompeten dalam bidangnya baik yang berasal dari institusi pendidikan atau dari industri. Penguji ditetapkan melalui surat Tugas Ketua Jurusan atas usulan Panitia PKL. Fungsi pengujian adalah menilai proses PKL yang meliputi:

1. Keikutsertaan mahasiswa secara aktif di lapangan,
2. Pemahaman mahasiswa di dalam setiap kegiatan yang diikutinya secara teknis dan non-teknis di lapangan, sehingga dapat berfikir kritis di dalam menyelesaikan permasalahan berdasarkan kriteria yang berlaku,
3. Laporan PKL yang baik, bebas dari kesalahan, dan sesuai dengan ketentuan penulisan.

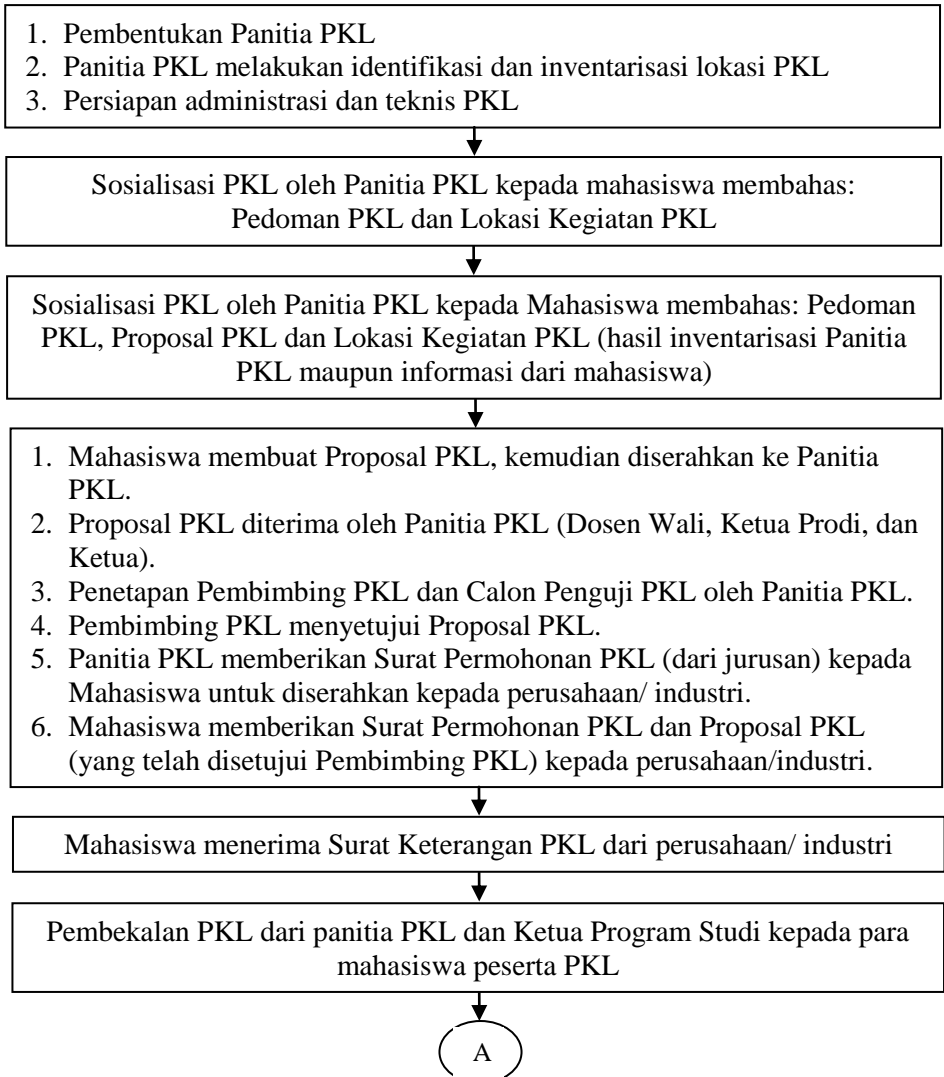
II.5 Waktu Pelaksanaan

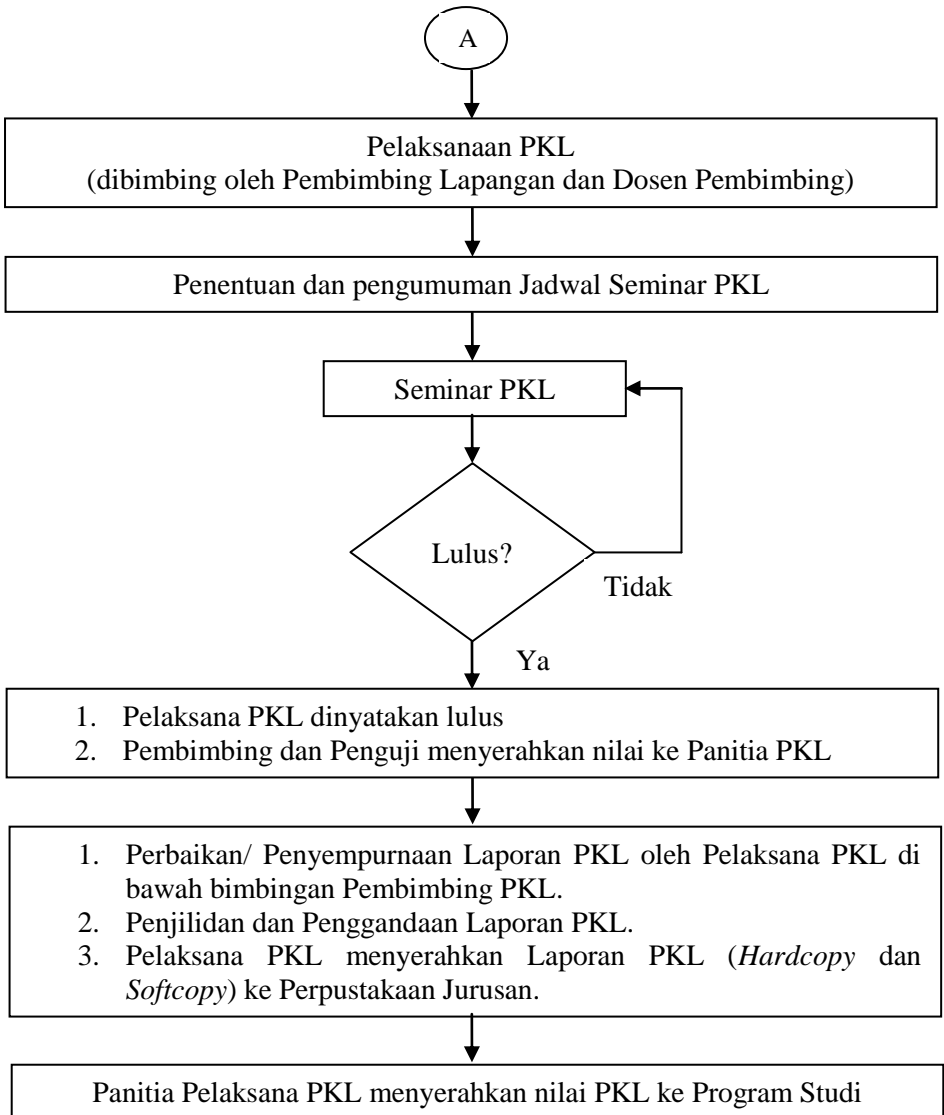
Waktu pelaksanaan PKL disesuaikan dengan bobot mata kuliah dalam kurikulum dan waktu pelaksanaannya mengacu pada Kalender Akademik POLBAN serta disesuaikan dengan jadwal perkuliahan di masing-masing Program Studi.



II.6 Prosedur Pelaksanaan

Berikut prosedur pelaksanaan PKL:





Gambar II.1 Prosedur pelaksanaan PKL

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 17 dari 69

II.7 Tata Tertib

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan PKL, meliputi:

- a. Mahasiswa yang melaksanakan PKL harus secara teratur melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing dan Pembimbing di Lapangan. Proses bimbingan minimal 5 kali, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan (*Log Book*).
- b. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada *Log Book*.
- c. Bimbingan kepada Dosen Pembimbing dan Pembimbing di Lapangan dapat dilakukan melalui media surat elektronik (email) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan (pada butir b) dapat diberi sanksi berupa pembatalan PKL.

II.8 Proposal dan Persiapan PKL

Proposal merupakan prasyarat pengajuan PKL bagi mahasiswa. Proposal PKL harus memuat informasi sebagai berikut:

1. Judul dan lokasi kegiatan PKL. Dapat diperoleh dari Panitia PKL, pencarian mandiri, maupun dari sumber lain. Selanjutnya, penentuan judul dan lokasi PKL harus disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing di Lapangan.
2. Deskripsi Kegiatan di Lapangan, meliputi latar belakang kegiatan/pekerjaan, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan/pekerjaan di lapangan.
3. Deskripsi tempat PKL, dilengkapi dengan peta lokasi dan foto perusahaan/tempat PKL.
4. Jadwal Rencana Pelaksanaan PKL.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 18 dari 69

5. Lampiran (jika ada) berupa dokumen pekerjaan dari perusahaan/ industri tempat PKL.
6. Tata cara penulisan Proposal PKL dibahas di Bab III.

Alur persiapan pelaksanaan PKL:

1. Mahasiswa membuat Proposal PKL berdasarkan Pedoman PKL Diploma Tiga dan Diploma Empat.
2. Proposal PKL diserahkan ke Panitia PKL.
3. Panitia PKL menentukan dan atau menetapkan Dosen Pembimbing dan Dosen Calon Penguji PKL berdasarkan Proposal PKL pada butir 7.
4. Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Dosen Calon Penguji mendapatkan informasi dari Panitia PKL mengenai keterlibatan dalam pelaksanaan PKL.
5. Mahasiswa berdiskusi dengan Dosen Pembimbing PKL mengenai Proposal PKL.
6. Proposal PKL yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing, selanjutnya diserahkan kembali kepada Panitia PKL untuk dibuatkan Surat Permohonan PKL dari Jurusan yang ditujukan kepada perusahaan/industri.
7. Mahasiswa menyerahkan Surat Permohonan PKL dan Proposal PKL yang sudah disetujui Dosen Pembimbing kepada perusahaan/industri.
8. Mahasiswa menerima Surat Keterangan PKL dari perusahaan/industri. *Copy* surat tersebut kemudian diberikan ke Panitia PKL.
9. Pelaksanaan PKL dimulai.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 19 dari 69

II.9 Tata Cara Pelaksanaan Seminar PKL

Seminar PKL merupakan tahap akhir dari kegiatan PKL. Berikut adalah tata cara pelaksanaan Seminar PKL:

1. Mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PKL di lapangan dan menyelesaikan 100% materi PKL yang ditulis dalam bentuk laporan yang terdiri dari bab pendahuluan hingga bab kesimpulan dan saran, serta dilengkapi dengan lampiran-lampiran (tata cara penulisan laporan di berikan pada Bab.IV).
2. Laporan PKL ditulis dan disusun berdasarkan PedomanPKL.
3. Telah melaksanakan bimbingan PKL minimal 5 kali. *Log Book* dilampirkan di dokumen PKL.
4. Laporan PKL yang sudah disetujui Pembimbing PKL, diserahkan kepada Panitia PKL beserta lembar persetujuan Seminar PKL yang sudah ditandatangani oleh pembimbing untuk dijadwalkan Seminar PKL.
5. Mahasiswa mendapatkan informasi jadwal Seminar PKL.
6. Mahasiswa menyerahkan dokumen PKL kepada Pembimbing dan Calon Penguji paling lambat 1 minggu sebelum diseminarkan.
7. Mahasiswa hadir 15 menit sebelum seminar untuk mempersiapkan peralatan seminar berfungsi dengan baik. Setelah itu, mahasiswa menunggu di luar ruang seminar. Mahasiswa berpakaian rapih, bercelana/rok gelap, baju putih dan menggunakan jas almamater.
8. Pembimbing dan Penguji memasuki ruangan sidang 5 menit sebelum seminar dimulai.
9. Pembimbing dan Penguji membahas mengenai kesiapan mahasiswa untuk melaksanakan Seminar PKL.
10. Penguji memanggil mahasiswa untuk memasuki ruang seminar.
11. Seminar PKL dipimpin oleh salah satu Dosen Penguji.
12. Seminar PKL terdiri dari 2 sesi, yakni paparan dari mahasiswa, dan sesi tanya jawab.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 20 dari 69

13. Mahasiswa diberikan waktu 15 hingga 20 menit untuk mempresentasikan kegiatan PKL.
14. Setelah paparan dari mahasiswa, dilanjutkan dengan sesi tanya jawab oleh Dosen Penguji kepada mahasiswa.
15. Keputusan seminar adalah mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui seminar ulang.
16. Mahasiswa diharuskan membuat *resume* Seminar PKL yang berisi seluruh pertanyaan, masukan, saran, dan informasi lainnya terkait pembahasan materi Seminar PKL.
17. Mahasiswa melakukan perbaikan/melengkapi Laporan PKL berdasarkan *resume* seminar.

II.10 Penilaian dan Hasil Keputusan Seminar

Penilaian dikelompokkan dan dilakukan minimal dengan dua komponen, yakni Nilai Bimbingan dan Nilai Seminar PKL berdasarkan Standar Penilaian Program Studi. Dengan mempertimbangkan bahwa PKL adalah cerminan capaian pembelajaran kumulatif, maka batas lulus minimum mata kuliah PKL adalah C (Cukup), dengan skala penilaian mengacu pada Tabel II.1.

Tabel II.1. Skala Penilaian PKL

Nilai Angka	Nilai Huruf
80 – 100	A (sangat memuaskan)
75 – 79.9	AB (memuaskan)
70 – 74.9	B (baik)
65 – 69.9	BC (cukup baik)
60 – 64.9	C (cukup)

Hasil keputusan Seminar PKL adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari Pembimbing dan Penguji yang bersangkutan melalui seminar.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 21 dari 69

II.11 Penyerahan Laporan PKL

Setelah Laporan PKL disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing, mahasiswa menyerahkan *hardcopy* dan *soft copy* Laporan PKL dalam format DOC dan PDF dalam media *Compact Disk* (CD) kepada Jurusan, Pembimbing dan Penguji (kondisional) atau sesuai dengan kebijakan Jurusan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 22 dari 69

BAB III PENULISAN PROPOSAL PKL

Proposal PKL harus ditulis secara terstruktur dan sistematis. Penulisan Proposal PKL dibagi menjadi 3 bagian, yakni awal, utama, dan akhir. Masing-masing bagian dijelaskan sebagai berikut:

III.1 Bagian Awal

Bagian Awal Proposal PKL terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, tujuan proposal, nama dan NIM, nama dan lambang POLBAN, dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul proposal PKL dapat dilihat pada Lampiran 2.

- a. Judul dibuat dengan 12–15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- b. Tujuan proposal adalah untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga/Diploma Empat.
- c. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar akademik. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- d. Lambang POLBAN sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan.

Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan berisi judul, nama mahasiswa, NIM, nama dan tanda tangan Dosen Pembimbing, serta tanggal persetujuan mengajukan Proposal PKL. Contoh Halaman Persetujuan Proposal PKL terdapat pada Lampiran 3.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 23 dari 69

Daftar Isi

Daftar Isi memuat seluruh informasi bab dan sub bab disertai halaman. Daftar Isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 4.

Daftar Lampiran

Daftar Lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan halaman lampiran. Daftar Lampiran sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada Lampiran 5.

Daftar Gambar

Daftar Gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan halaman gambar. Daftar Gambar sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat pada Lampiran 6.

Daftar Tabel

Daftar Tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan halaman tabel. Daftar Tabel sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 7.

Daftar Istilah

Daftar Istilah memuat seluruh istilah yang ada di dalam proposal disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Daftar Istilah ditampilkan berdasarkan urutan abjad pertama. Contoh Daftar Istilah dapat dilihat pada Lampiran 8.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 24 dari 69

Daftar Singkatan dan Lambang

Daftar Singkatan dan Lambang memuat seluruh singkatan dan lambang yang ada di dalam proposal disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Daftar Singkatan dan Lambang ditampilkan berdasarkan urutan abjad pertama. Contoh Daftar Singkatan dan Lambang dapat dilihat pada Lampiran 9.

Daftar Rumus

Daftar Rumus memuat seluruh rumus yang digunakan di dalam proposal disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Contoh Daftar Rumus dapat dilihat pada Lampiran 10.

III.2 Bagian Utama

Bagian utama proposal PKL terdiri dari 3 bab, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab Pendahuluan merupakan bab pertama yang minimal membahas mengenai latar belakang, tujuan, dan ruang lingkup.

Latar Belakang

Latar belakang menjelaskan secara objektif mengenai fenomena (kondisi/kegiatan) yang terjadi di lapangan/perusahaan/industri sehingga dipandang menarik, penting, dan perlu dilakukan oleh industri/ perusahaan tersebut. Dapat dicantumkan tabel, grafik, maupun gambar dari berbagai sumber maupun hasil survei lapangan sebagai penguatan latar belakang.

Tujuan

Berisi kalimat pernyataan secara eksplisit tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan PKL yang akan dilakukan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 25 dari 69

Ruang Lingkup

Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup kegiatan PKL meliputi: unsur-unsur maupun batasan kegiatan yang akan dilakukan di PKL.

Bab II Deskripsi Tempat PKL

Deskripsi Tempat PKL diantaranya berisi informasi mengenai:

1. Profil perusahaan/industri dan struktur organisasi perusahaan,
2. Identitas pekerjaan (nama proyek, sumber dana, nilai proyek, dan sebagainya, struktur organisasi proyek),
3. Jenis dan ruang lingkup kegiatan/proyek secara global/berdasarkan kontrak pekerjaan,
4. Jadwal pekerjaan/proyek secara global/berdasarkan kontrak pekerjaan,
5. Peta lokasi dan foto perusahaan/tempat Praktik Kerja.

Bab III Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan ditampilkan dalam bentuk tabel, dimulai tahap persiapan hingga Seminar PKL. Satuan waktu yang ditampilkan adalah satuan minggu.

Bagian Utama Proposal Kerja Lapangan dibuat maksimal 10 halaman.

III.3 Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri dari 2 sub bab, yakni Daftar Pustaka dan Lampiran.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat literatur yang ditulis pada Proposal Kerja Lapangan. Contoh penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Lampiran 11.

Lampiran

Lampiran dapat berisi informasi teknis (contoh: Kerangka Acuan Kerja/*Term of Reference*, Profil Perusahaan, data sekunder), maupun non teknis terkait kegiatan pelaksanaan PKL (contoh: Surat Keterangan PKL), dan *Curriculum Vitae* Mahasiswa.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 26 dari 69

BAB IV PENULISAN LAPORAN PKL

Laporan PKL harus ditulis secara terstruktur dan sistematis. Penulisan Laporan PKL dibagi menjadi 3 bagian, yakni awal, utama, dan akhir. Masing-masing bagian dijelaskan sebagai berikut:

IV.1 Bagian Awal

Bagian Awal Laporan PKL terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, tujuan proposal, nama dan NIM, nama dan lambang POLBAN, dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul LaporanPraktik Kerja Lapangan dapat dilihat pada Lampiran 12.

- a. Judul dibuat dengan 12–15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat kegiatan yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- b. Tujuan Laporan adalah untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga/Diploma Empat.
- c. Nama mahasiswa ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- d. Lambang POLBAN sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan.

Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan berisi judul PKL, nama mahasiswa, NIM, nama dan tanda tangan Pembimbing dan Penguji. Contoh Halaman Persetujuan LaporanPKL terdapat pada Lampiran 13.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 27 dari 69

Halaman Pernyataan

Halaman Pernyataan berisi pernyataan penulis Laporan PKL bahwa Laporan PKL belum pernah ditulis oleh orang lain. Contoh Halaman Pernyataan terdapat pada Lampiran 14.

Kata Pengantar

Disediakan satu halaman bagi penulis berkesempatan menyatakan terima kasih secara tertulis kepada Pembimbing, Penguji dan perorangan lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu selama kegiatan PKL, kepada perorangan atau badan yang telah memberikan bantuan, dan sebagainya.

Daftar Isi

Daftar Isi memuat seluruh informasi bab dan sub bab disertai halaman. Daftar Isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 4.

Daftar Lampiran

Daftar Lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan halaman lampiran. Daftar Lampiran sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada Lampiran 5.

Daftar Gambar

Daftar Gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan halaman gambar. Daftar Gambar sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat pada Lampiran 6.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 28 dari 69

Daftar Tabel

Daftar Tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan halaman tabel. Daftar Tabel sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 7.

Daftar Istilah

Daftar Istilah memuat seluruh istilah yang ada di dalam laporan disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Daftar Istilah ditampilkan berdasarkan urutan abjad pertama. Contoh Daftar Istilah dapat dilihat pada Lampiran 8.

Daftar Singkatan dan Lambang

Daftar Singkatan dan Lambang memuat seluruh singkatan dan lambang yang ada di dalam laporan disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Daftar Singkatan dan Lambang ditampilkan berdasarkan urutan abjad pertama. Contoh Daftar Singkatan dan Lambang dapat dilihat pada Lampiran 9.

Daftar Rumus

Daftar Rumus memuat seluruh rumus yang digunakan di dalam laporan disertai informasi pemakaian pertama kali pada halaman. Contoh Daftar Rumus dapat dilihat pada Lampiran 10.

IV.2 Bagian Utama

Bagian utama Laporan PKL terdiri dari 4 bab, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab Pendahuluan merupakan bab pertama yang minimal membahas mengenai latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 29 dari 69

Latar Belakang

Latar belakang menjelaskan secara objektif mengenai fenomena (kondisi/kegiatan) yang terjadi di lapangan/perusahaan/industri sehingga dipandang menarik, penting, dan perlu dilakukan oleh industri/ perusahaan tersebut. Dapat dicantumkan tabel, grafik, maupun gambar dari berbagai sumber maupun hasil survei lapangan sebagai penguatan latar belakang.

Tujuan

Berisi kalimat pernyataan secara eksplisit tujuan yang dicapai melalui kegiatan PKL yang dilakukan.

Ruang Lingkup

Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup kegiatan PKL meliputi: unsur-unsur maupun batasan kegiatan yang dilakukan di PKL.

Sistematika Penulisan

Berisi bahasan pokok yang dibahas di setiap bab di dalam Laporan PKL.

Bab II Deskripsi Tempat PKL

Deskripsi Tempat PKL diantaranya berisi informasi mengenai:

1. Profil perusahaan/industri dan struktur organisasi perusahaan,
2. Identitas pekerjaan (nama proyek, sumber dana, nilai proyek, dan sebagainya, struktur organisasi proyek),
3. Jenis dan ruang lingkup kegiatan/proyek secara global/berdasarkan kontrak pekerjaan,
4. Jadwal pekerjaan/proyek secara keseluruhan/berdasarkan kontrak pekerjaan,
5. Peta lokasi dan foto perusahaan/tempat PKL.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 30 dari 69

Bab III Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Bab ini membahas mengenai pelaksanaan PKL yang meliputi:

1. Metode Pelaksanaan pekerjaan/ proyek secara keseluruhan/ berdasarkan kontrak pekerjaan. Metode Pelaksanaan ditampilkan melalui gambar/ diagram alir disertai penjelasannya. Pada Gambar Metode Pelaksanaan tersebut, diberi tanda/informasi mengenai posisi/ kedudukan kegiatan PKL yang diikuti di lapangan, sehingga dapat diketahui tahap kegiatan/ pekerjaan yang telah berlalu (sebelum PKL), kegiatan yang diikuti (masa PKL), dan tahap kegiatan selanjutnya (setelah PKL).
2. Metode Pelaksanaan pekerjaan/proyek yang diikuti selama PKL. Berisi informasi detail mengenai setiap tahapan kegiatan, serta dilengkapi foto kegiatan di lapangan.

Kendala atau permasalahan teknis dan non-teknis terkait pelaksanaan pekerjaan/proyek di lapangan yang diikuti selama PKL. Serta solusi nyata yang dilakukan oleh pelaksana pekerjaan/ proyek (bukan berupa ide/solusi dari mahasiswa) dalam menyelesaikan kendala atau permasalahan di lapangan. Kendala atau permasalahan serta solusinya dapat ditunjukkan dalam bentuk foto disertai penjelasannya, ditampilkan dalam bentuk tabel (Lampiran 15).

Di dalam Buku Pedoman PKL, **Kendala** didefinisikan sebagai halangan, rintangan, faktor atau keadaan yang membatasi, menghalangi, atau mencegah pencapaian sasaran. Sedangkan **Masalah** didefinisikan sebagai penyimpangan dari sesuatu yang dianggap benar (referensi).

3. Khusus Praktik Kerja Lapangan Diploma Empat, berdasarkan penjelasan pada butir ke-2. Solusi dari **Kendala** dan **Permasalahan** yang terjadi di lapangan harus dibandingkan dengan referensi (peraturan perundangan/ pedoman pekerjaan) yang masih berlaku di Indonesia.

Kendala atau **permasalahan** serta solusinya dapat ditunjukkan dalam bentuk foto disertai penjelasannya, ditampilkan dalam bentuk tabel (Lampiran 16).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 31 dari 69

4. Kesimpulan dan Saran. Kesimpulan berisi mengenai pandangan mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan/pekerjaan/proyek selama mengikuti masa PKL. Saran berisi pandangan mahasiswa mengenai implikasi pekerjaan selanjutnya (pasca PKL) berdasarkan kondisi pekerjaan saat ini (masa PKL).

IV.3 Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri dari 2 sub bab, yakni Daftar Pustaka dan Lampiran.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat literatur yang ditulis pada Laporan PKL. Contoh penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Lampiran 11.

Lampiran

Lampiran dapat berisi informasi teknis (contoh: Kerangka Acuan Kerja/ *Term of Reference*, Profil Perusahaan, data sekunder), maupun non teknis terkait kegiatan pelaksanaan PKL (contoh: Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan, dan surat lainnya).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 32 dari 69

BAB V FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PKL

V.1 Bahan dan Ukuran

Proposal dan Laporan PKL harus ditulis dalam satu muka/sisi halaman kertas (tidak bolak-balik). Batas untuk halaman adalah tepi kiri 4 cm dan tepi atas, tepi bawah, serta tepi kanan masing-masing 3 cm. Proposal dan Laporan PKL dicetak pada kertas HVS yang berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan berat 80 g/m².

V.2 Sampul

Proposal PKL yang telah disetujui pembimbing selanjutnya dicetak sebanyak beberapa eksemplar sesuai dengan kebutuhan. Diberi plastik *cover* warna putih (depan dan belakang), kemudian dijilid menggunakan lakban hitam.

Laporan PKL yang telah disetujui pembimbing dan penguji selanjutnya dicetak sebanyak beberapa eksemplar sesuai dengan kebutuhan. Laporan PKL final tidak boleh mengandung kesalahan, dijilid dengan sampul (*soft cover*) dengan kertas jenis *buffalo* atau yang sejenis, warna putih (contoh dapat dilihat di perpustakaan).

V.3 Penulisan

Bahasa yang dipakai harus bahasa Indonesia dan dengan menaati kaidah tata bahasa. Kalimat harus utuh dan lengkap (ada subyek, predikat, obyek dan keterangan). Pergunakanlah tanda-baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya. Penggunaan Bahasa Inggris dalam laporan diperkenankan dengan mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi, dan aturan penulisan ditetapkan dalam aturan yang sama.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 33 dari 69

V.3.1 Jenis Huruf

Proposal dan Laporan PKL dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (*printer*) dengan tinta berwarna hitam, huruf jenis *Times New Roman*, dan dengan ukuran *Font 12*.

V.3.2 Kalimat

Penulisan Proposal dan Laporan PKL harus mengikuti teknik penulisan sebagai berikut:

1. Baris-baris kalimat berjarak satu setengah spasi.
2. Catatan kaki, isi diagram, judul tabel, tabel, judul gambar, dan daftar pustaka menggunakan jarak satu spasi.
3. Baris pertama paragraf baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya.
4. Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri laporan. Jangan memulai paragraf baru pada baris akhir halaman. Baris terakhir sebuah paragraf jangan diletakkan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada bagian akhir halaman.
5. Huruf pertama sesudah tanda baca koma(,), titik koma (;), titik ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan satu spasi (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda baca tersebut.
6. Bab baru diawali dengan nomor halaman baru.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 34 dari 69

Penulisan Proposal dan Laporan PKL harus mengikuti kaidah penulisan sebagai berikut:

1. Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya, kami, kita) dan kedua (dia, engkau, dan mereka) tidak digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan kata penulis.
2. Suatu kata dapat dipisahkan menurut ketentuan tata bahasa. Kata terakhir pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut.
3. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Jika terpaksa harus memakai istilah asing, dapat ditulis dengan huruf miring (*italic*) secara konsisten.
4. Kata penghubung (maka, sehingga, dan, sedangkan) tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat. Penggunaan kata depan (pada, daripada) tidak diletakkan di depan subyek (akan merusak susunan kalimat). Awalan **ke** dan **di** harus dibedakan dengan kata depan **ke** dan **di**.
5. Tidak boleh menggunakan kata **di mana** dalam kalimat bahasa Indonesia.

V.3.3 Judul dan Penomoran Bab

Nomor bab ditulis dengan angka Romawi tanpa diakhiri dengan titik, sedangkan nomor anak bab ditulis dengan angka Romawi dan angka Arab yang dipisahkan oleh sebuah titik, angka Romawi menunjukkan nomor bab, sedangkan angka Arab menunjukkan nomor urut anak-bab dalam bab.

Nomor dan judul anak pada anak bab, jika ada, tidak perlu dimuat pada halaman daftar isi. Akan tetapi nomor anak pada anak-bab ditulis dengan satu angka Romawi dan dua angka Arab yang masing-masing dipisahkan oleh sebuah titik, angka Romawi menunjukkan nomor bab, angka Arab pertama menunjukkan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 35 dari 69

nomor urut anak-bab dalam bab, sedangkan angka Arab yang kedua menunjukkan nomor urut anak pada anak-bab tersebut.

Judul bab, judul anak-bab dan anak pada anak-bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital. Judul bab dan judul anak-bab tidak diakhiri dengan titik, sebab judul bukanlah sebuah kalimat.

V.3.4 Lambang

Lambang variabel digunakan untuk memudahkan penulisan variabel tersebut dalam rumus dan dalam pernyataan aljabar lainnya. Semua huruf dalam abjad latin dan abjad Yunani, baik huruf kapital maupun huruf kecil, dapat digunakan sebagai lambang variabel. Lambang dapat terdiri atas satu atau dua huruf. Lambang dapat diberi cetak bawah (subskrip) atau cetak atas (superskrip) atau keduanya.

Subskrip dapat berupa huruf atau angka atau keduanya, demikian juga superskrip. Beberapa lambang ditulis dengan cetak miring. Sebagai petunjuk umum, pilihlah lambang yang sudah lazim digunakan pada bidang anda.

Awal kalimat tidak dibenarkan dimulai dengan lambang variabel. Jadi, susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga tidak perlu diawali dengan sebuah lambang variabel.

V.3.5 Satuan dan Singkatan

Satuan yang digunakan dalam Proposal dan Laporan PKL adalah Satuan Internasional (S.I.). Singkatan satuan ditulis dengan huruf kecil tanpa titik di belakangnya atau dengan lambang. Singkatan satuan tidak dituliskan dengan huruf dicetak miring (*italic*). Singkatan satuan dapat terdiri atas satu, dua atau sebanyak-banyaknya empat huruf Latin. Singkatan satuan dapat dibubuhi huruf awal atau lambang seperti μ (mikro), m (mili), c (centi), d (desi), h (hekto), k (kilo), atau M (mega).

Satuan sebagai kata benda ditulis lengkap. Demikian juga satuan yang terdapat pada awal kalimat ditulis lengkap. Satuan yang menunjukkan jumlah dan ditulis di belakang, ditulis dengan singkatannya.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 36 dari 69

V.3.6 Angka dan Bilangan

Pada panduan ini yang dimaksud dengan angka pada anak-bab ini adalah angka Arab. Angka digunakan untuk menyatakan:

1. Besar-tentu ukuran (misalnya, 174 cm), massa (81,0 kg), suhu (25^0), persentase (95,7%) dan lain-lain;
2. Nomor halaman;
3. Tanggal (17 Desember 1962);
4. Waktu (pukul 10.45 pagi);
5. Bilangan dalam perhitungan aljabar dan dalam rumus, termasuk bilangan pecahan;

Tanda desimal dinyatakan dengan koma, misalnya 25,5 (dua puluh lima setengah). Tanda ribuan dinyatakan dengan titik, misalnya 1.000.000 (satu juta). Jangan menuliskan desimal dengan tiga angka di belakang koma, supaya tidak rancu dengan ribuan; contoh penulisan yang disarankan: 25,24 atau 25,2472, (hal ini sangat tergantung pada bidang yang memerlukan ketelitian yang tinggi), sedangkan yang tidak disarankan: 25,247.

Bilangan dalam kalimat yang lebih kecil dari sepuluh, dapat ditulis dengan kata-kata misalnya: enam perguruan tinggi. Tetapi bila lebih besar dari sepuluh, maka ditulis dengan angka, misalnya: 17 buah mangga.

Besar tak tentu dan bilangan yang digunakan untuk menyatakan besar secara umum ditulis dengan kata-kata, misalnya sepuluh tahun yang lalu, usia empat puluh tahun, setengah jam mendatang, lima kali sehari, beberapa ratus sentimeter dan lain-lain.

Awal sebuah kalimat tidak boleh dimulai dengan sebuah angka. Jika awal kalimat memerlukan bilangan atau angka, tulislah bilangan tersebut dengan kata-kata; atau ubahlah susunan kalimat sedemikian rupa sehingga bilangan tadi tidak lagi terletak pada awal kalimat.

Hindarilah penggunaan angka Romawi untuk menyatakan bilangan karena tidak segera dapat dimengerti dengan mudah. Gunakan penulisan angka saintifik seperti contoh berikut: 1.908.176 dapat ditulis dengan $1,91E6$ atau $1,91 \times 10^6$.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 37 dari 69

V.3.7 Cetak Miring (*Italic*)

Ukuran huruf yang dipakai untuk cetak miring (*Italic*) harus sama besar ukurannya dengan huruf untuk naskah. Cetak miring digunakan untuk judul buku dan untuk nama majalah ilmiah. Pada umumnya cetak miring digunakan pada kata atau istilah untuk memberikan penekanan khusus atau menarik perhatian. Kata dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

V.3.8 Rumus

Sebuah rumus diletakkan simetrik (*centered*) dalam batas kertas yang boleh dicetak. Rumus yang panjang ditulis dalam dua baris atau lebih. Pemotongan rumus panjang dilakukan pada tanda operasi aritmetik, yaitu tanda tambah, tanda kurung, tanda kali dan tanda bagi (bukan garis miring). Tanda operasi aritmetik tersebut didahului dan diikuti oleh sedikitnya satu rongak (ruang antara dua kata).

Pangkat dituliskan setengah spasi di atas lambang variabel. Hindarkan pemakaian tanda akar ($\sqrt[3]{dsb}$) dan pakailah pangkat pecahan. Penulisan bilangan pecahan sebaiknya tidak dilakukan dengan menggunakan garis miring. Pakailah tanda kurung dalam pasangan-pasangan secukupnya untuk menunjukkan hierarki operasi aritmetik dengan jelas. Hirarki tanda kurung dalam buku pedoman ini ditentukan sebagai berikut:

$$\{ \{ (\quad) \} \}$$

Setiap rumus diberi nomor yang dituliskan di antara dua tanda kurung. Nomor rumus terdiri atas dua angka yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama, yang berupa angka Romawi, menunjukkan bab tempat rumus tersebut terletak. Angka kedua yang berupa angka Arab, menunjukkan nomor urut rumus dalam bab.

Substitusi variabel dengan harganya untuk operasi aritmetik dituliskan seperti pada penulisan rumus. Dalam hal ini, hindarkan pemakaian titik sebagai lambang operator kali.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 38 dari 69

V.3.9 Kutipan

Daftar pustaka berisi semua rujukan yang digunakan mahasiswa dalam menyiapkan dan menyelesaikan Proposal dan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam teks proposal/laporan, dan begitu pula sebaliknya. Sangat tidak dianjurkan menggunakan catatan kaki (*foot-note*) untuk menunjukkan rujukan dan supaya diusahakan agar hal tersebut diuraikan/diungkapkan menyatu dalam teks proposal/laporan.

Daftar referensi/pustaka terdiri atas makalah dan buku yang diterbitkan dan lazimnya dapat ditemukan di perpustakaan. Selain itu, pustaka juga dapat diambil dari laman situs internet (*website*) dengan merujuk pada aturan yang berlaku di bidangnya masing-masing.

Pengarang/penulis yang lazim ditulis adalah dua orang pengarang/penulis, sedangkan jika lebih dari itu, nama pengarang/penulis yang ditulis adalah penulis pertama diikuti dengan **dkk.** (yang merupakan kependekan dari **dan kawan-kawan**), bukan *et al.* Jika dalam teks ada penulisan rujukan nama dengan **dkk.**, maka dalam **Daftar Pustaka** nama-nama penulis/pengarang yang jumlah sebenarnya lebih dari dua penulis, **seluruhnya harus ditulis dengan lengkap.**

Penulisan kutipan dalam teks Proposal dan Laporan PKL menggunakan kaidah penulisan karya ilmiah secara konsisten sesuai dengan ketentuan program studi, sebagai contoh ***IEEE, APA, MLA dsb.***

Semua pustaka yang telah dirujuk dan ter kutip dalam Proposal dan Laporan PKL harus dituliskan dalam Daftar Pustaka dengan lengkap dan benar cara penulisannya.

V.3.10 Daftar Pustaka

Sumber rujukan ditulis pada halaman baru dengan judul **DAFTAR PUSTAKA** dicetak 3 cm di bawah tepi atas halaman dan ditulis dengan huruf kapital (ukuran 14) dan tebal, serta tanpa titik di belakang huruf terakhir.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 39 dari 69

Sumber rujukan (pustaka) dapat terdiri atas dua sumber rujukan, yaitu rujukan yang bersumber dari buku ilmiah, makalah ilmiah dalam jurnal, prosiding, dll., serta pustaka yang bersumber dari situs internet dapat dilihat pada Lampiran 11.

Daftar pustaka disusun berurutan berdasarkan abjad menurut nama keluarga penulis pertama, tidak perlu nomor urut. Baris-baris setiap pustaka dicetak dengan jarak satu spasi, sedangkan baris pertama dari pustaka berikutnya juga dicetak satu spasi di bawah garis terakhir pustaka yang mendahuluinya. Huruf pertama dari baris pertama dari setiap pustaka merupakan huruf awal nama penulis pertama. Baris kedua yang merupakan kelanjutan pustaka dari baris pertama, huruf awalnya dimulai dari 7 ketukan atau rongak (*hanging indentation: 1,27 cm*) dari huruf pertama pada baris pertama.

Dalam Daftar Pustaka, pustaka yang berupa makalah di majalah ilmiah, jurnal, buletin, atau prosiding ditulis secara konsisten menurut kaidah daftar pustaka yang berlaku sesuai dengan ketentuan program studi, misalnya **IEEE**, **APA**, **MLA dsb**.

V.4 Penomoran

V.4.1 Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstraksi, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Bab I hingga halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman diletakkan di bawah tengah.

V.4.2 Gambar

Pada buku pedoman ini istilah gambar mencakup gambar, ilustrasi, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, dan potret. Gambar harus dicetak pada kertas yang dipakai untuk Proposal dan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Gambar asli dibuat dengan *printer* atau *plotter* atau pencetak gambar sejenis yang berkualitas. Huruf, angka dan tanda baca lain yang dipakai pada gambar harus jelas.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 40 dari 69

Gambar yang tidak dapat diterima sebagai bagian dari Proposal dan Laporan PKL adalah:

1. Gambar yang dibuat pada kertas grafik;
2. Gambar yang dibuat pada kertas grafik kemudian kertas grafik tersebut ditempel pada kertas naskah;
3. Gambar yang dibuat pada kertas lain yang ditempel pada kertas naskah.

Cara meletakkan gambar dilakukan dengan cara garis batas empat persegi panjang gambar, diagram atau ilustrasi (garis batas tersebut dapat berupa garis semu) diletakkan sedemikian rupa sehingga garis batas tersebut tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak. Gambar diletakkan simetrik (*centered*) terhadap batas kertas yang boleh dicetak. Sisi terpanjang dari garis batas gambar dapat diletakkan sejajar lebar kertas atau sejajar panjang kertas. Untuk hal yang disebut terakhir, gambar sebaiknya dibuat pada halaman tersendiri tanpa teks naskah untuk memudahkan pembacaan (Lampiran 17).

Gambar dengan sisi terpanjang sejajar lebar kertas boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks. Dalam hal ini garis batas atas gambar harus terletak tiga spasi di bawah garis kalimat sebelumnya. Teks setelah gambar harus terletak tiga spasi di bawah baris terakhir gambar. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Judul gambar harus sama dengan judul gambar yang tercantum pada halaman daftar gambar dan ilustrasi.

Gambar yang memerlukan halaman yang lebih lebar dari halaman naskah dapat diterima. Gambar yang memerlukan satu lipatan untuk mencapai ukuran halaman naskah dapat dimasukkan ke dalam teks batang tubuh Proposal dan Laporan PKL. Gambar yang lebih besar dari itu sebaiknya dimasukkan dalam lampiran.

Setiap gambar dalam laporan diberi nomor. Nomor gambar terdiri atas dua angka yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut dimuat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 41 dari 69

Judul atau nama gambar ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama pada kata pertama yang ditulis dengan huruf kapital. Huruf pertama dari kata yang menyatakan nama tetap ditulis dengan huruf kapital walaupun terletak di tengah penulisan judul gambar, seperti: nama tempat, nama orang, nama bangsa, nama suku, nama bahasa, nama resmi badan/lembaga pemerintahan dan ketatanegaraan, dan nama khas geografi yang menjadi undur nama diri (contoh: Selat Madura).

Baris-baris judul gambar dipisahkan oleh jarak satu spasi. Judul gambar diletakkan simetris (*centered*) terhadap batas kertas yang boleh dicetak jika judul tersebut terdiri dari satu baris. Jika judul gambar terdiri atas dua baris atau lebih, judul gambar diletakkan rata baik terhadap batas kiri maupun batas kanan kertas yang boleh dicetak (*justified text*) dan dalam hal ini baris kedua judul dan seterusnya yang merupakan kelanjutan dari baris pertama, penulisan huruf awalnya dimulai di bawah huruf pertama pada baris pertama judul gambar (gunakanlah fasilitas *hanging paragraph* pada *Word Processor*).

Potret dianggap gambar, karena itu diberi nomor dan judul seperti halnya gambar. Jika potret diambil/diperoleh dari sumber/orang lain, maka harus mencantumkan sumbernya, karena jika tidak mencantumkan sumbernya, masuk dalam kategori plagiarisme. Potret hitam putih dan potret warna dapat dicetak pada kertas mengkilat. Potret dapat dipindai (*scan*).

Gambar yang dikutip dari sumber lain dijelaskan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun di bagian akhir dari judul gambar dan selanjutnya sumber tersebut juga harus dicantumkan di Daftar Pustaka.

V.4.3 Tabel

Tabel dibuat pada kertas naskah. Huruf dan angka tabel harus dicetak (tidak ditulis tangan). Kolom-kolom tabel disusun sedemikian rupa sehingga tabel mudah dibaca. Suatu angka dengan angka di bawah atau angka di atasnya berjarak satu spasi. Hal penting adalah agar tabel mudah dibaca.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 42 dari 69

Seperti pada gambar, tabel juga mempunyai garis batas yang pada umumnya berupa garis semu. Tabel diletakkan pada halaman naskah sedemikian rupa sehingga garis batas tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak dan tabel terletak simetrik (*centered*) di dalamnya. (Lampiran 18).

Kolom tabel dapat diletakkan sejajar dengan lebar kertas atau sejajar dengan panjang kertas. Dalam hal terakhir ini sebaiknya seluruh halaman diisi dengan tabel tanpa teks naskah. Tabel boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks utama laporan. Dalam hal ini garis batas bawah tabel harus terletak tiga spasi di atas kalimat teratas di bawah tabel.

Tata cara penulisan judul tabel sama dengan penulisan judul gambar, tetapi dalam hal ini judul tabel dan nomor tabel diletakkan di atas badan tabel. Jika judul tabel terdiri atas dua baris atau lebih, baris-baris tersebut dipisahkan dengan satu spasi. Di atas garis batas atas tabel dituliskan nomor dan judul tabel. Jika judul tabel terdiri atas dua baris atau lebih, baris-baris tersebut dipisahkan dengan satu spasi. Baris pertama judul tabel harus terletak tiga spasi di bawah garis terakhir teks, sedangkan baris terakhir judul harus terletak dua spasi di atas garis batas atas tabel.

Tabel yang memerlukan kertas yang lebih besar dari halaman naskah dapat diterima. Akan tetapi sebaiknya hanya tabel yang jika dilipat satu kali sudah mencapai ukuran halaman naskah saja yang dimasukkan dalam teks tubuh utama. Tabel yang lebih besar diletakkan pada lampiran.

Data sekunder yang berbentuk tabel yang diperoleh atau diambil dari sumber lain, maka harus dicantumkan nama penulis dan tahunnya di bagian akhir dari judul tabel dan selanjutnya sumber tersebut juga harus dicantumkan di Daftar Pustaka.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 43 dari 69

DAFTAR PUSTAKA

- DIKTI (2017): Panduan pengajuan proposal prorgam riset desentralisasi DIKTI 2014, Dirjen DIKTI-Kemendikbud.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi beserta lampirannya.
- Program Studi Diploma Empat Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan (2017): PedomanPraktek Kerja Lapangan (PKL)
- Politeknik Negeri Bandung(2017): Peraturan Akademik Diploma.
- Politeknik Negeri Bandung (2015): *Panduan Tugas Akhir Mahasiswa.*
- Politeknik Negeri Bandung (2014): *Panduan Tugas Akhir dan Praktik Kerja Lapangan.*
- Politeknik Negeri Bandung (2014): Pedoman Perilaku dan Kode Etik Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung
- Program Studi Magister Terapan Rekayasa Infrastruktur (2015): Panduan Penyusunan Laporan Magang Kerja, Jurusan Teknik Sipil-Polban.
- Sekolah Pascasarjana ITB (2008): *Pedoman format penulisan disertasi ITB, SPs- ITB.*
- Sekolah Pascasarjana ITB (2014): *Pedoman penulisan usulan/proposal penelitian disertasi doktor ITB, SPs- ITB.*

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 44 dari 69

Lampiran 1:
Peraturan Akademik Program Diploma Tahun 2017

BAB XIII
SANKSI AKADEMIK

Pasal 30
Pelanggaran Akademik

Perbuatan-perbuatan yang dilarang dilakukan di POLBAN dan/atau di luar POLBAN termasuk Ayat 1 sampai dengan 8, tetapi tidak terbatas pada Ayat-Ayat tersebut:

1. Mencontek dan atau memberikan contekan selama ujian atau kegiatan penyelesaian tugas individual.
2. Memalsukan, mengganti, atau mengubah tanpa izin nilai atau transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
3. Melakukan plagiarisme, yakni mengakui karya orang lain sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
4. Menyuiap, memberi hadiah, mengancam, dan/atau mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah, maupun berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik
5. Menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri.
6. Membantu atau mencoba membantu pelanggaran Ayat 2 , 3, 4, dan Ayat 5.
7. Menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik.
8. Terlibat perbuatan kriminal dan/atau melawan hukum dan/atau pelanggaran kesusilaan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 45 dari 69

Pasal 31 Sanksi

1. Pelaku pencontekkan diberi sanksi pembatalan nilai ujian dan/atau tugas, diberikan surat peringatan yang dikeluarkan oleh jurusan, dan diberikan nilai akhir maksimum D.
2. Pelaku pemalsuan, plagiat, penyuapan, dan/atau pemberian hadiah, dan/atau pengancam diberikan sanksi berdasarkan Kode Etik Mahasiswa POLBAN.
3. Pelaku menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, diberi sanksi berdasarkan Kode Etik Mahasiswa POLBAN.
4. Pelaku yang membantu atau mencoba membantu Pelanggaran Akademik Pasal 30 Ayat 7 dan Ayat 8 diberi sanksi berdasarkan Kode Etik Mahasiswa POLBAN.
5. Pelaku penyediaan sarana dan/atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik diberi sanksi berdasarkan Kode Etik Mahasiswa POLBAN.
6. Pelaku perbuatan melawan hukum dan/atau pelanggaran kesusilaan diberhentikan sebagai mahasiswa POLBAN.

Pasal 32 Sanksi Lain

Pelaku perbuatan tersebut dalam Pasal 31 dapat dikenai sanksi tambahan berupa:

1. Tidak diperkenankan menjadi pengurus organisasi atau panitia dalam kegiatan kemahasiswaan.
2. Pencabutan/tidak mendapatkan beasiswa yang disalurkan melalui POLBAN.
3. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan tertentu.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 46 dari 69

Pedoman Perilaku dan Kode Etik Mahasiswa POLBAN tentang Sanksi untuk Pelaku Plagiat, Pemalsuan, dan Kecurangan lainnya

Pasal 18

Sanksi

- (1) Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah teguran, peringatan tertulis, peringatan keras, skorsing, penundaan yudisium, dan sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (2) Penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa diberikan oleh Direktur setelah memperhatikan rekomendasi dan hasil pemeriksaan Komisi Disiplin dengan ketentuan bahwa terhadap tindakan yang melanggar Pedoman Perilaku dan Kode Etik Mahasiswa, penerapan sanksi didasarkan pada ketentuan Peraturan Akademik, Peraturan Kedisiplinan Mahasiswa, atau peraturan lainnya yang terakut.
- (3) Terhadap tindakan pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang terjadi dalam ruangan perkuliahan/praktek/laboratorium yang disaksikan langsung oleh Dosen/Tenaga Kependidikan yang bersangkutan, maka dapat dilakukan penegakan sanksi secara langsung berupa teguran, atau tidak diizinkan mengikuti perkuliahan/praktek pada hari itu tergantung pada pertimbangan dosen/petugas laboratorium terhadap bobot pelanggaran.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Tanggal : 8 Desember 2017
		Revisi : 01
		Halaman : 47 dari 69

Lampiran 2: Halaman Judul Proposal PKL

**TINJAUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PILAR
JEMBATAN SUNGAI CISADANE
PEKERJAAN PROYEK PEMBANGUNAN
JEMBATAN ABDULLAH BIN NUH**

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

TNR, 12, Bold, Centre

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Proposal ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Empat Program Studi Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan di Jurusan Teknik Sipil

TNR, 12, Centre

Oleh:

TEDDY APRIYADI

NIM: 11124028

TNR, 12, Bold, Centre



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

2017

TNR, 14, Bold, Centre

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 48 dari 69

Lampiran 3: Halaman Persetujuan Proposal PKL

**TINJAUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PILAR
JEMBATAN SUNGAI CISADANE
PEKERJAAN PROYEK PEMBANGUNAN
JEMBATAN ABDULLAH BIN NUH**

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TNR, 12, Bold, Centre

Oleh:

TEDDY APRIYADI

NIM: 11124028

TNR, 12, Bold, Centre

Menyetujui
Tim Pembimbing

TNR, 12, Centre

Bandung, 14 Juni 2017

Pembimbing

.....
NIP.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 49 dari 69

Lampiran 4: Daftar Isi

DAFTAR ISI

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

HALAMAN PERSETUJUAN	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR ISTILAH	vi
DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG	vii
DAFTAR RUMUS	viii
BAB I PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	2
I.3 Ruang Lingkup	3
	3
BAB II DESKRIPSI TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	5
BAB III JADWAL PELAKSANAAN	8
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	

Times New Roman (TNR), 12

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 51 dari 69

Lampiran 6: Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Gambar I.1	Fenomena kemacetan di Jl. Cihampelas	2
Gambar II.1	Peta Wilayah Bandung Tengah	3

TNR, 12

 POLBAN	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 52 dari 69

Lampiran 7: Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Tabel II.1	Peta Administrasi Kota Bandung	2
Tabel III.1	Tata Guna Lahan di Wilayah Bandung Tengah	3

TNR, 12

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 53 dari 69

Lampiran 8: Daftar Istilah

DAFTAR ISTILAH

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Presipitasi : Proses pengendapan, baik dari dalam larutan maupun dari udara permukaan ke permukaan bumi

Salinitas : Konsentrasi rata-rata zat garam yang terkandung dalam air.

TNR, 12

 POLBAN	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 54 dari 69

Lampiran 9: Daftar Singkatan dan Lambang

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

SINGKATAN	Nama	Pemakaian pertama kali pada halaman
AL	Angkatan Laut	7
BPBD	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2
GIS	<i>Geographic Information System</i>	3

TNR, 12

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No :
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 55 dari 69

Lampiran 10: Daftar Rumus

DAFTAR RUMUS

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Perhitungan Distribusi Gumbel	4
Perhitungan Curah Hujan Rencana	5

TNR, 12

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 56 dari 69

Lampiran 11: Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Baker, A.A., Sosro, K., dan Suditomo, B. (1998): Pembakaran Hutan di Kalimantan, *Majalah Kehutanan*, **5**, 23 – 25.

Cotton, F.A. (1998): Kinetics of Gasification of Brown Coal, *Journal of American Chemical Society*, **54**, 38 – 43.

Hill, R. (1997): *The Mathematical Theory of Plasticity*, Oxford Press, Oxford, 545 – 547.

Kramer, A., Djubiantono, T., Aziz, F., Bogard, J.S., Weeks, R. A., Weinand, D.C., Hames, W.E., Elam, J.M., Durband, A.C, dan Agus (2005): The First Hominid Fossil Recovered from West Java, Indonesia, *Journal of Human Evolution*, **48**, 661-667.

Kumai,H., Itihara, M., Sudijono, Shibasaki, T., Aziz, F., Yoshikawa, S., Akahane, S.,Soeradi, T., Hayashi, T., dan Furuyama, K., (1985): Geology and Stratigraphy of the Mojokerto Area, 55-61 *dalam* Watanabe, N., dan Kadar,D., Eds, *Quaternary Geology of the Hominid Fossil Bearing Formations in Java*, 378 p., Geological Research and Development Centre, Bandung-Indonesia.

Stark, H. (1998): The Dynamics of Surface Adsorption, *Proceedings of the International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry*, London, U.K., Carbo R., Editor, Prentice Hall, 24 – 36.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 57 dari 69

Wijaya, R. (1996): *Diagnosis Penyakit Tipus dengan Metode PCR*, Disertasi Program Doktor, Institut Teknologi Bandung, 25 – 29.

Pustaka dari Situs Internet:

Dillmann, T. dan Ruß, J. (2001): *Implicit Options in Life Insurance Contracts, the case of lump sum options in differed annuity contracts*,
http://www.actuaries.org/members/en/AFIR/colloquia/Tokyo/Dillman_Ruß.pdf, 179-193, *Download*(diturunkan/diunduh) pada 5 September 2006.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2002): *The Distribution of Robust Distance*,
<http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html>., *download*(diturunkan/diunduh) pada 25 Desember 2006.

Jorion, P. (1997): *In Defense of VaR*,
<http://www.gsm.uci.edu/jorion/oc/ntalib2.html>, *Download* (diturunkan/diunduh) pada 20 Desember 2006.

Wang, S. (2001): *A Risk Measure that Goes Beyond Coherence*,
http://www.stats.uwaterloo.ca/Stats_Dept/IIPR/2001-reports/IIPR-01-18.pdf. *Download* (diturunkan/diunduh) pada 20 Desember 2006.

TNR, 12

Catatan :

Daftar tersebut di atas menunjukkan cara penulisan majalah/jurnal (1, 2 dan 4), buku (3), buku yang tiap babnya ditulis oleh penulis yang berlainan disertai editor (5), prosiding (6), dan disertasi program doktor (7). Sedangkan penulisan pustaka dari situs (8 – 11) ditulis lengkap, dipisahkan dari Daftar Pustaka, diletakkan setelah urutan terakhir alfabetis pustaka dari makalah yang berasal dari majalah ilmiah, jurnal, buletin, atau prosiding, diberi judul **Pustaka dari Situs Internet:**, ditulis berurutan secara alfabetis pula **dengan mencantumkan alamat situs (web) dan tanggal download (diturunkan/diunduh)**.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 58 dari 69

Lampiran 12: Halaman Judul Laporan PKL

**TINJAUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PILAR
JEMBATAN SUNGAI CISADANE
PEKERJAAN PROYEK PEMBANGUNAN
JEMBATAN ABDULLAH BIN NUH**

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

PRAKTIK KERJA LAPANGAN TNR, 12, Bold. Centre

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Empat Program Studi Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan di Jurusan Teknik Sipil

TNR, 12, Centre

Oleh:

TEDDY APRIYADI

NIM: 11124028

TNR, 12, Bold, Centre



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

2017

TNR, 14, Bold, Centre

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 59 dari 69

Lampiran 13: Halaman Persetujuan Laporan PKL

**TINJAUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PILAR
JEMBATAN SUNGAI CISADANE
PEKERJAAN PROYEK PEMBANGUNAN
JEMBATAN ABDULLAH BIN NUH**

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Oleh:
TEDDY APRIYADI
NIM: 11124028

TNR, 12, Bold, Centre

Menyetujui
Bandung, 14 Juni 2017
Pembimbing

.....
NIP.

Penguji I

Penguji II

.....
NIP.

.....
NIP.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 60 dari 69

Lampiran 14: Halaman Pernyataan

PERNYATAAN PENULIS

Times New Roman (TNR), 14, Bold, Centre

Dengan ini menyatakan bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul Tinjauan Pelaksanaan Pekerjaan Pilar Jembatan Sungai Cisadane Pekerjaan Proyek Pembangunan Jembatan Abdullah Bin Nuhadalah laporan yang bebas dari unsur tindakan plagiarisme, dan sesuai dengan ketentuan tata tulis yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya unsur plagiarisme, maka hasil penilaian dari Praktik Kerja Lapangan ini dicabut dan bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dalam keadaan sadar sepenuhnya.

Times New Roman (TNR), 12, Justify

Bandung, 14 Juni 2017

Materai 6000

Teddy Apriyadi
NIM: 11124028

TNR, 12



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA
DAN DIPLOMA EMPAT**

Kode/No :

Tanggal : 8 Desember 2017

Revisi : 01

Halaman : 61 dari 69

**Lampiran 15: Tabel Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Solusinya
(PKL Diploma Tiga)**

No	Kendala/ Permasalahan	
	Deskripsi	Foto Fenomena
1		
	Unsur Penyebab	:
	Implikasi	:
	Solusi di lapangan	:



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA
DAN DIPLOMA EMPAT**

Kode/No :

Tanggal : 8 Desember 2017

Revisi : 01

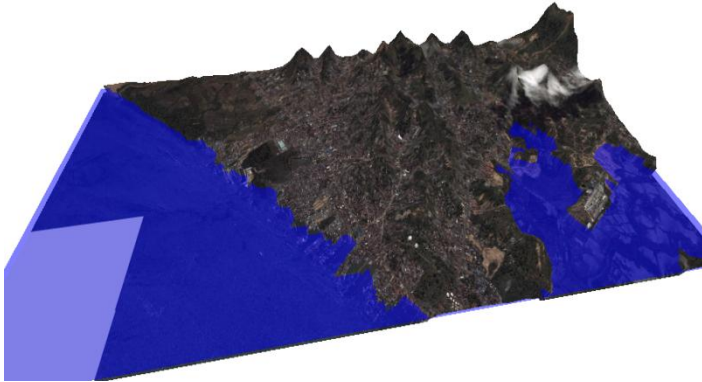
Halaman : 62 dari 69

**Lampiran 16: Tabel Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Solusinya
(PKL Diploma Empat)**

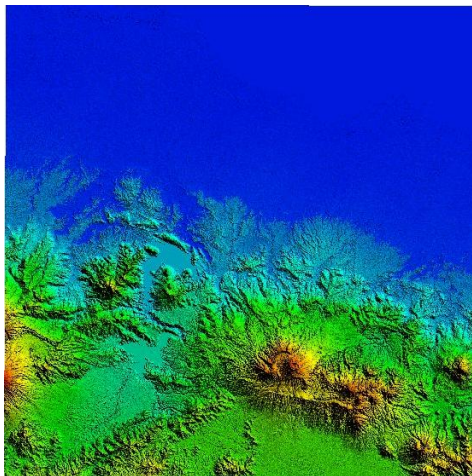
No	Kendala/ Permasalahan	
	Deskripsi	Foto Fenomena
1		
	Unsur Penyebab	:
	Implikasi	:
	Solusi di lapangan	:
	Solusi berdasarkan Pedoman/ Referensi	:



Lampiran 17: Nomor dan Judul Gambar



Gambar III.1. Pemetaan tiga dimensi daerah rendaman banjir (Yackob Astor dan Ibnu Sofian, 2013)



Gambar III.2. SRTM 30 meter (<http://www.bigdataearth.com>)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 64 dari 69

Lampiran 18: Nomor dan Judul Tabel

Tabel III.1 Jumlah Kejadian Bencana, Korban, dan Dampaknya
(<http://dibi.bnpb.go.id>)

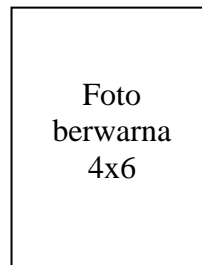
Jenis Bencana	Jumlah Kejadian	Korban (jiwa)			Kerusakan (unit)						
		Meninggal & Hilang	Luka-Luka	Menderita & Mengungai	Rumah				Fasilitas Kesehatan	Fasilitas Peribadatan	Fasilitas Pendidikan
					Rusak Berat	Rusak Sedang	Rusak Ringan	Tertendam			
BANJIR	58	10	3	730.814	241	221	197	9.882	1	27	9
BANJIR DAN TANAH LONGSOR	3	0	0	0	5	0	153	62	0	0	0
GEMPA BUMI	1	1	14	750	144	152	524	0	0	1	0
KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LETUSAN GUNJUNG API	2	0	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0
PUTING BELIUNG	81	1	10	954	225	165	991	31	0	2	7
TANAH LONGSOR	29	8	1	165	14	7	62	833	4	3	11
TOTAL	174	20	37	733.813	629	575	1.727	10.608	5	33	27

Tabel III.2. Data Proyeksi Banjir Tahun 2017-2022

Tahun	Kedalaman (m)
2017	3,5
2018	3,7
2019	4,0
2020	4,3
2021	4,6
2022	4,8

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : _____
		Tanggal : 8 Desember 2017
	PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA DAN DIPLOMA EMPAT	Revisi : 01
		Halaman : 65 dari 69

Lampiran 19: Curriculum Vitae



1	Nama Lengkap	
2	NIM	
3	NIK/Identitas Lainnya	
4	Jenis Kelamin	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat Rumah	
9	Keterampilan Khusus Program Studi	Tuliskan CP Keterampilan Khusus Prodi Masing-masing
10	Keterampilan individu:	
	a. Peralatan	
	b. Software	



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA
DAN DIPLOMA EMPAT**

Kode/No :

Tanggal : 8 Desember 2017

Revisi : 01

Halaman : 66 dari 69

Lampiran 20: Formulir Masukan Pedoman PKL

No	Hal	Alinea	Tertulis	Masukan/ Koreksi



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA
DAN DIPLOMA EMPAT**

Kode/No :

Tanggal : 8 Desember 2017

Revisi : 01

Halaman : 67 dari 69

No	Hal	Alinea	Tertulis	Masukan/ Koreksi



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PEDOMAN PKL DIPLOMA TIGA
DAN DIPLOMA EMPAT**

Kode/No :

Tanggal : 8 Desember 2017

Revisi : 01

Halaman : 68 dari 69

Masukan secara umum:

Bandung,.....2018
Pemberi masukan,

NIP.



Jln.Gegerkalong Hilir, Ds.Ciwaruga Bandung, 40012, Kotak Pos 1234
Telp:022-2013789 Fax:022-2013889
Website: www.polban.ac.id email: polban@polban.ac.id