

STANDAR PELAYANAN RUANG BELAJAR MANDIRI

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemustaka berasal dari Sivitas Akademika Politeknik Negeri Bandung.
- Pemustaka wajib mengisi data pengunjung melalui QR Code yang tersedia di ruangan atau meja belajar.

PRODUK PELAYANAN

- Ruangan beserta fasilitas pendukungnya dapat dimanfaatkan selama jam buka layanan perpustakaan. Khusus untuk Ruang Belajar Mandiri dibuka hingga pukul 19.00 WIB.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 1 menit



PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary

STANDAR PELAYANAN RUANG KOMPUTER

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemustaka berasal dari Sivitas Akademika Politeknik Negeri Bandung.
- Pemustaka wajib membawa KTM/ATM atas namanya sendiri.
- Pemustaka wajib menggunakan media penyimpanan *online* Untuk penyimpanan informasi dan tidak diperbolehkan menggunakan *flashdisk/ harddisk external* untuk menyimpan informasi yang diperlukan.
- Pemustaka wajib mengisi data pengunjung melalui QR Code yang tersedia di ruangan atau meja belajar.

PRODUK PELAYANAN

- Ruangan beserta fasilitas komputer dan pendukungnya dapat dimanfaatkan.
- Koleksi informasi dalam bentuk digital dapat dimanfaatkan.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 1 menit



PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary

STANDAR PELAYANAN REFERENSI

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemustaka adalah mahasiswa, dosen atau staf karyawan dari Polban atau luar Polban (umum)
- Pustakawan adalah petugas perpustakaan yang mempunyai jabatan khusus pustakawan.
- Sumber referensi meliputi semua koleksi perpustakaan baik tercetak maupun elektronik.

PRODUK PELAYANAN

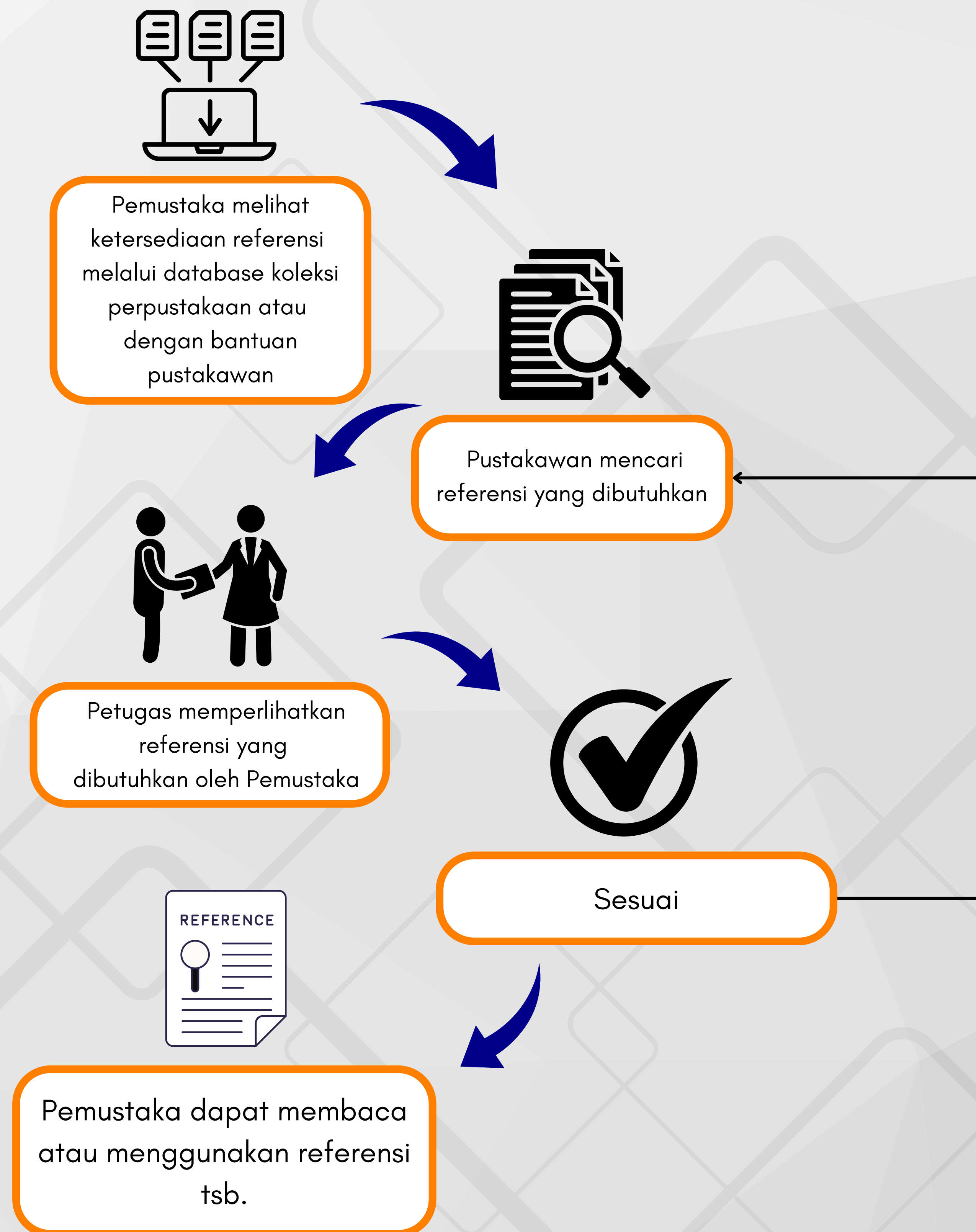
- Jasa informasi terseleksi.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 10 menit



PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary



SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

STANDAR PELAYANAN BEBAS MASALAH PERPUSTAKAAN

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemustaka adalah mahasiswa tingkat akhir yang sedang memproses bebas masalah perpustakaan.
- Pemustaka tidak memiliki pinjaman buku dan denda terhutang.
- Sebagai salah satu persyaratan yudisium.

PRODUK PELAYANAN

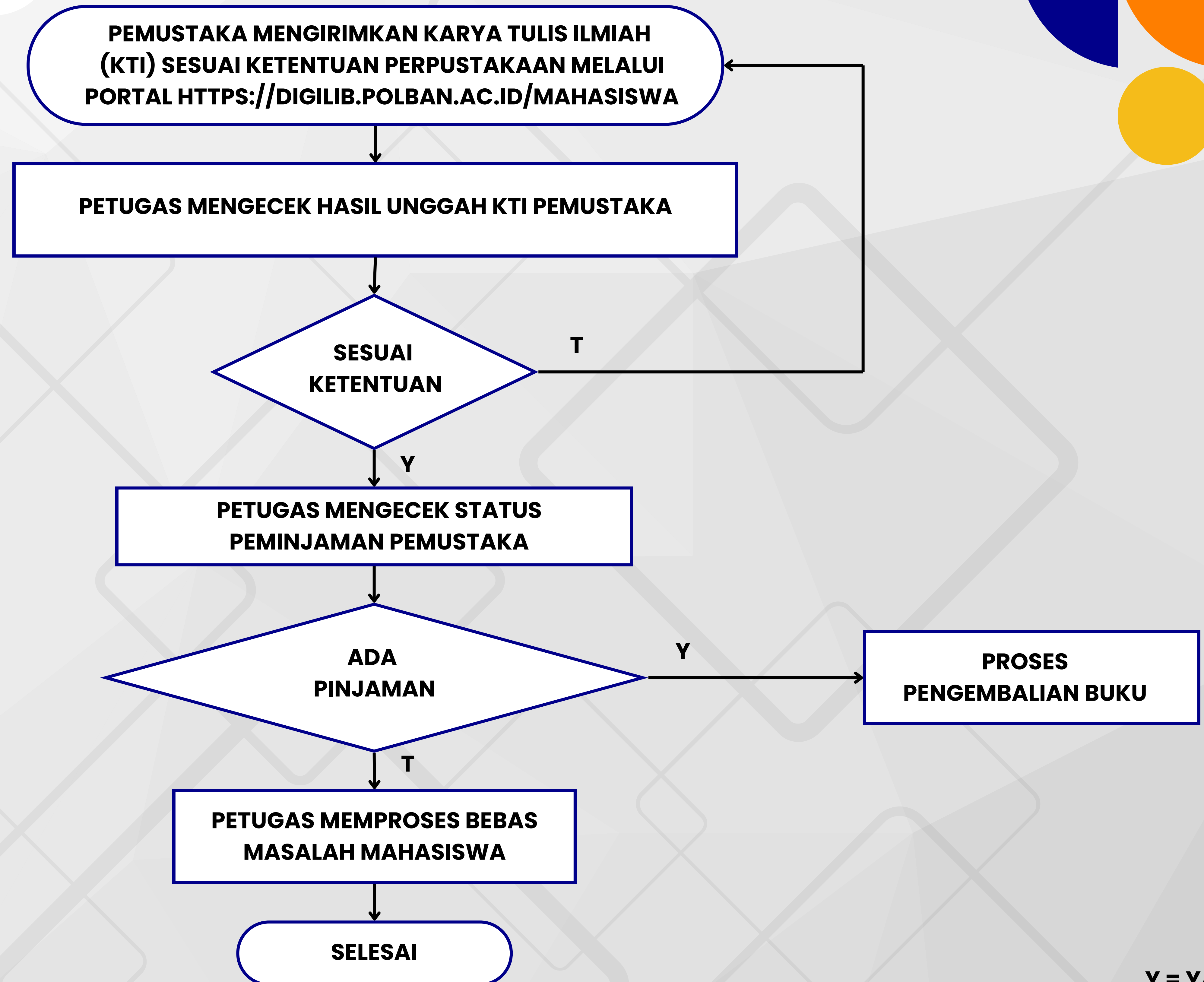
- Mahasiswa dapat melihat status bebas masalah melalui Portal <https://akademik.polban.ac.id> dan dapat mencetak formulir bebas masalah secara mandiri.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 5 menit (tidak termasuk waktu untuk perbaikan hasil upload TA/KTI)



Y = YA
T = TIDAK

PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary

STANDAR PELAYANAN PERPANJANGAN KEANGGOTAAN

PERSYARATAN PELAYANAN

- Anggota adalah pemustaka yaitu mahasiswa, dosen atau karyawan yang terdaftar dalam basis data keanggotaan perpustakaan.
- Anggota yang status keanggotaannya tidak aktif dapat memperpanjang keanggotaannya.

PRODUK PELAYANAN

- Perpanjangan waktu keanggotaan perpustakaan.

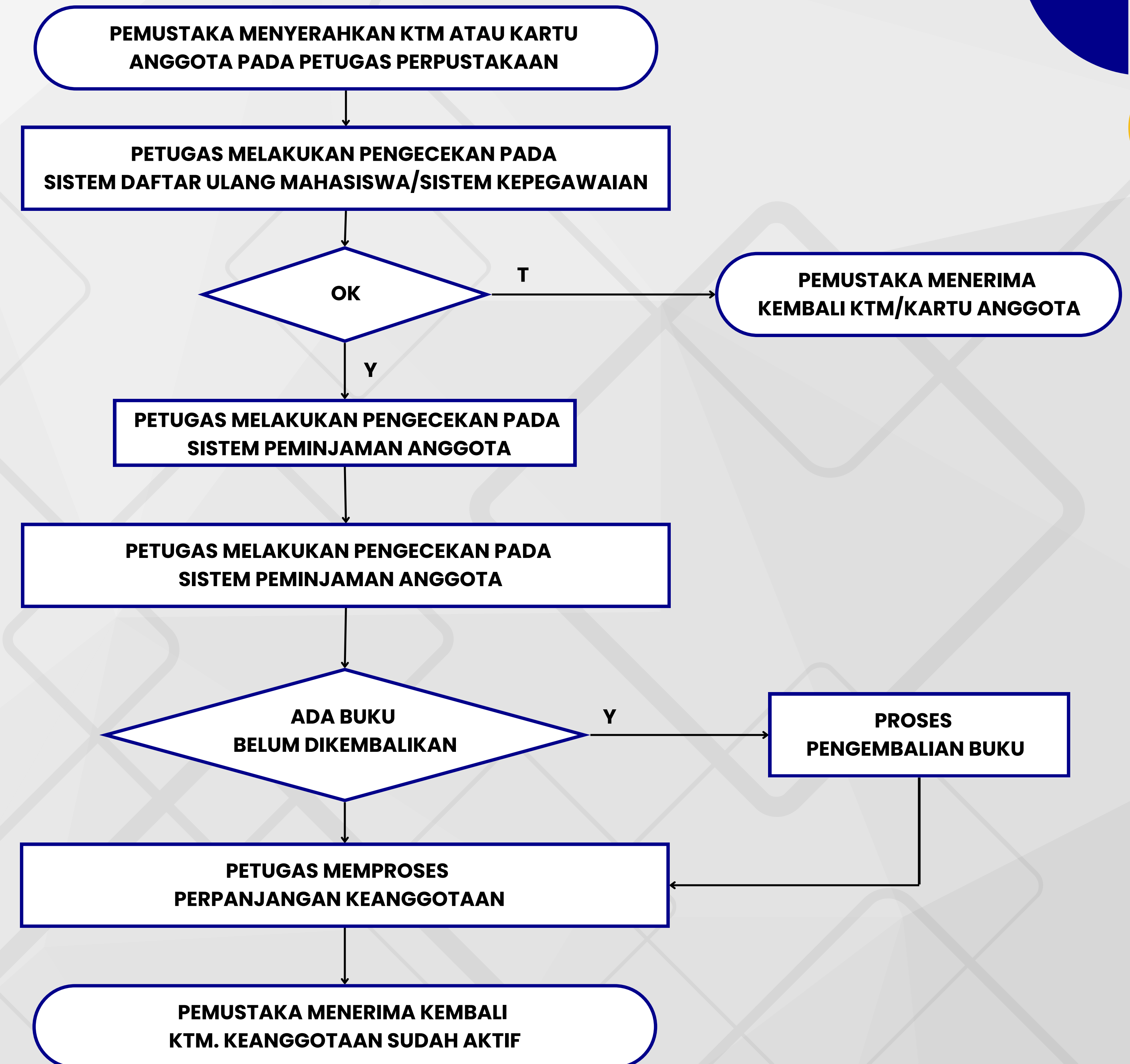
BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 2 menit

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



Y = YA
T = TIDAK

PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary

STANDAR PELAYANAN PADA ANJUNGAN PEMINJAMAN MANDIRI

PERSYARATAN PELAYANAN

- Peminjam adalah pemustaka yaitu mahasiswa, dosen atau karyawan yang status keanggotaan perpustakaan aktif.
- Anggota yang status keanggotaannya tidak aktif dapat memperpanjang keanggotaannya terlebih dahulu (lihat Standar Pelayanan Keanggotaan).
- Pelayanan yang dilakukan pada Anjungan Peminjaman Mandiri (*self loan station*) meliputi peminjaman buku, pengembalian buku dan perpanjangan masa peminjaman buku tanpa bantuan petugas perpustakaan.

PRODUK PELAYANAN

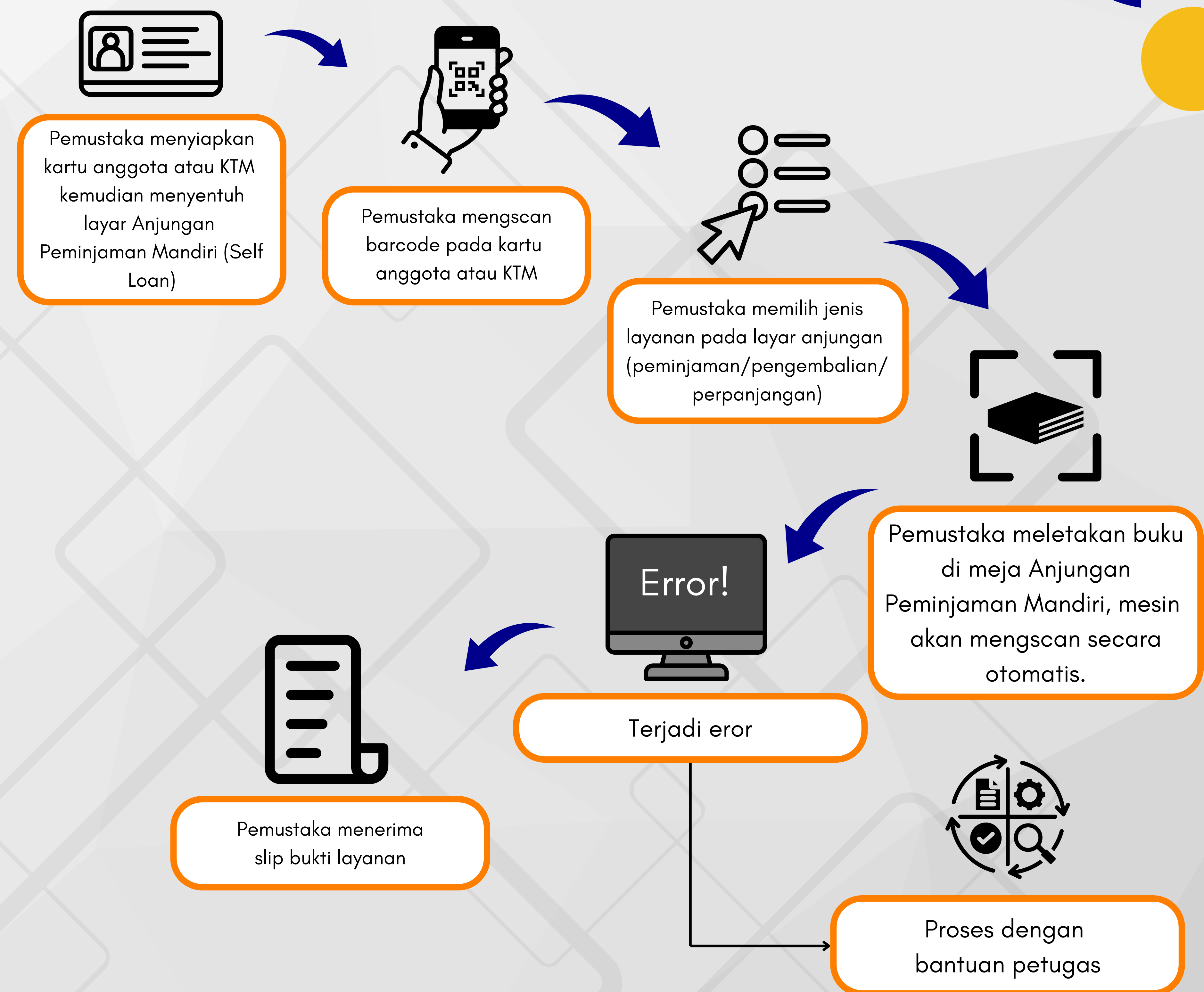
- Pemustaka dapat meminjam buku, mengembalikan buku dan memperpanjang masa peminjaman tanpa bantuan petugas (secara mandiri).

BIAYA/TARIF

- Semua layanan tidak dipungut biaya termasuk bila mengembalikan tepat waktu.
- Layanan pengembalian Rp 500,00 per hari per buku apabila terlambat mengembalikan.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 2 menit



PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary

STANDAR PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU DENGAN BANTUAN PETUGAS

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemustaka adalah mahasiswa, dosen atau karyawan yang status keanggotaan perpustakaanannya aktif.
- Pemustaka yang status keanggotaannya tidak aktif dapat memperpanjang keanggotaannya terlebih dahulu (lihat Standar Pelayanan Keanggotaan).
- Pelayanan dilakukan pada meja layanan sirkulasi.

PRODUK PELAYANAN

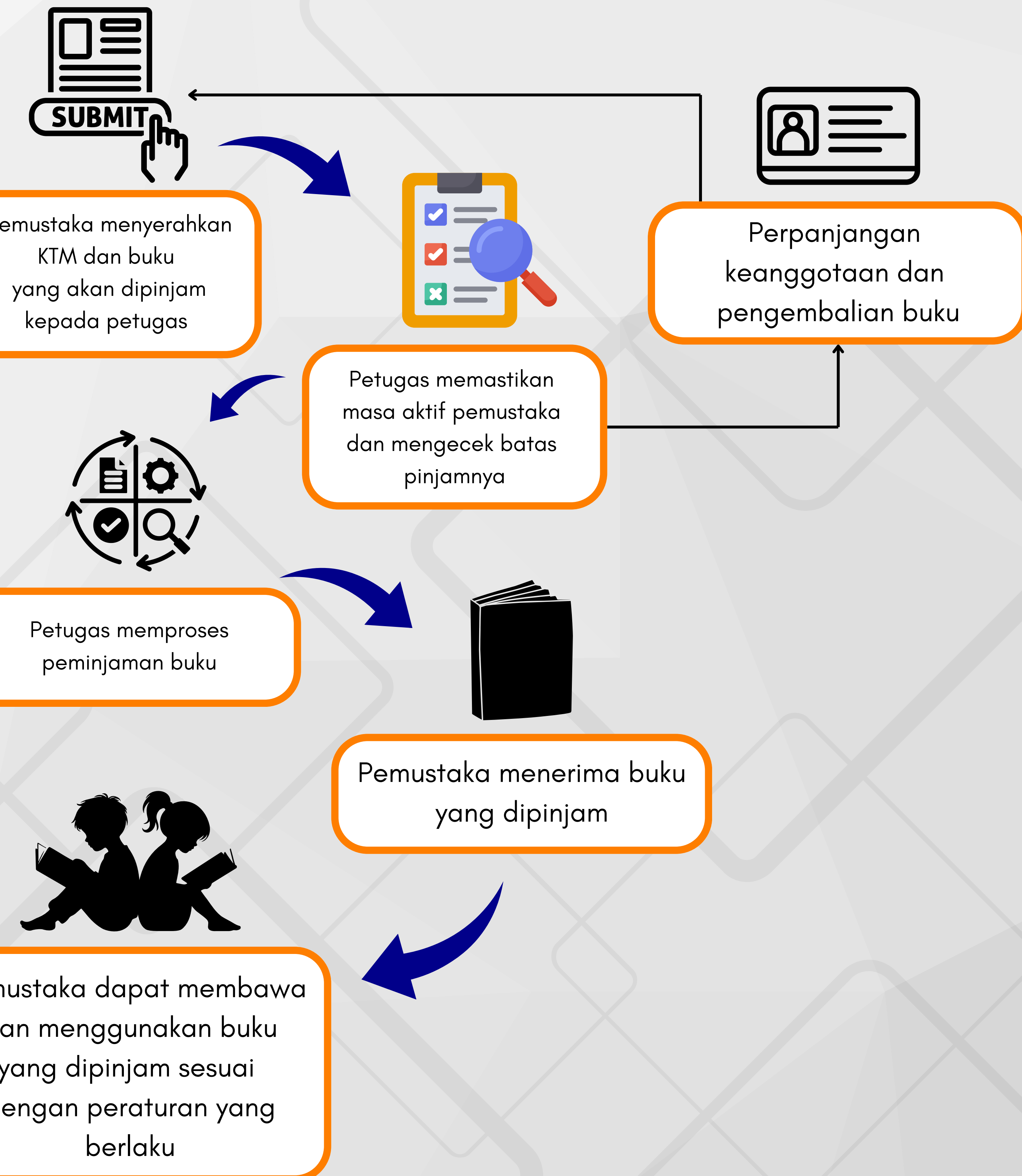
- Pemustaka dapat membawa dan menggunakan buku koleksi perpustakaan dalam kurun waktu yang ditentukan.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- 2 menit



PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id, surat elektronik/email polban@polban.ac.id atau lib@polban.ac.id
- WhatsApp Perpustakaan Polban: +62 821-1020-3024
- DM Instagram Perpustakaan Polban: @polbanlibrary