

STANDAR PELAYANAN PEMINJAMAN ARSIP DI RUANG ARSIP PUSAT POLBAN

PERSYARATAN PELAYANAN

- Pemohon pegawai/mahasiswa terdaftar dan aktif.
- Pemohon dari institusi lain yang menjalin kerja sama dengan Polban.
- Pemohon telah mengisi formulir Peminjaman Arsip dan ditandatangani oleh pejabat berwenang.

PRODUK PELAYANAN

- Arsip dapat dipinjamkan.

BIAYA/TARIF

- Tidak dipungut biaya.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

- Waktu pelayanan peminjaman arsip 15 menit per item arsip.
- Waktu peminjaman arsip paling lama 5 (lima) hari kerja.

PENGELOLAAN PENGADUAN DAN SARAN

- Kampus Politeknik Negeri Bandung (Polban), Jln. Gegerkalong Hilir Ds. Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789 Fax. (022) 2013889
- Melalui laman www.polban.ac.id dan email polban@polban.ac.id
- Nomor telepon internal Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (ekst.142) dan Kepala Subbagian Tata Usaha (ekst. 172/275), Penata Arsip (Gedung P2T Lantai I pesawat 7214)

