



POLBAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Jln. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234, Telepon: (022) 2013789
Faksimile: (022) 2013889, Laman: www.polban.ac.id, Pos elektronik: polban@polban.ac.id

PENGUMUMUMAN
Nomor B/49/PL1.R18.3/PB.01.02/2023

Diberitahukan kepada mahasiswa tingkat akhir Persyaratan Bebas Masalah Perpustakaan dan Panduan Pengiriman Karya Tulis tahun 2023. Seluruh pemenuhan persyaratan dilakukan secara *online* menggunakan aplikasi yang telah disediakan oleh Bagian Akademik Polban. Mahasiswa dapat mencetak bukti bebas masalah melalui Portal Akademik pada tautan <https://akademik.polban.ac.id>.

Seluruh informasi dan kelengkapan bebas masalah perpustakaan diakses pada tautan <http://s.id/bebasmasalahperpustakaan>.

Proses validasi bebas masalah perpustakaan dilakukan setelah akses <https://rekap2.polban.ac.id> dibuka oleh Bagian Akademik. Terkait hal ini akan diumumkan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.

Untuk KTI yang dilarang dipublikasi terkait hak cipta atau alasan akademik lainnya, agar diinformasikan secara resmi ke perpustakaan. Apabila tidak, maka KTI tersebut dipublikasi pada Repositori Polban.

Sumbangan buku yang ditentukan di jurusan ataupun program studi, tidak berhubungan/berkaitan dengan Persyaratan Bebas Masalah di UPA Perpustakaan Polban.

Pertanyaan terkait bebas masalah perpustakaan dapat disampaikan melalui email lib@polban.ac.id, pesan Instagram Perpustakaan @perpustakaanpolban, atau WhatsApp Perpustakaan 0821-1020-3024.

Demikian informasi ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

16 Juni 2023
Kepala UPA Perpustakaan,


Erlin Arvelina, S.Sos
NIP 197612022001122002

PERSYARATAN BEBAS MASALAH UPA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Persyaratan bebas masalah perpustakaan yaitu:

1. Tidak memiliki pinjaman buku di UPA Perpustakaan Pusat.
2. Mengunggah Karya Tulis (*full text*) ke <http://digilib.polban.ac.id/mahasiswa>
Proses pengunggahan dapat dilakukan dari rumah masing-masing
3. Panduan pengiriman dokumen karya tulis (unggah mandiri) dapat diakses pada tautan <http://s.id/bebasmasalahperpustakaan>
4. Ketentuan file karya tulis:
 - a. Seluruh file yang memuat tanda tangan dan stempel pengesahan WAJIB di-*scan* dan dilampirkan sesuai dengan urutan pada *hard file* (buku karya tulis).
 - b. Melampirkan Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi KTI, dapat diunduh pada tautan <http://s.id/bebasmasalahperpustakaan>
 - c. Seluruh file, sudah dibubuhi *Watermark* POLBAN, dapat diunduh pada tautan <http://s.id/bebasmasalahperpustakaan>
Ketentuan aplikasi *watermark* POLBAN pada dokumen karya tulis ilmiah:
 1. *Watermark Opacity* = 10%, *Size* = 100%
 2. *Watermark* POLBAN dibubuhkan pada seluruh bagian Karya Tulis Ilmiah, kecuali *file* Lampiran.
 - d. Seluruh bagian yang terdapat dalam karya tulis, wajib diunggah ke dalam pangkalan data (*database*) perpustakaan (*full text*).
 - e. Apabila ada file dengan ukuran yang melebihi batas maksimal, maka file berukuran kecil dapat digabungkan. Misalnya, File Bab 1 dan Bab 2, Bab 4 dan Bab 5, File Lampiran 5 MB dapat dipecah menjadi beberapa file untuk memudahkan pengunggahan.
5. Bagi lulusan yang peduli dengan Pengembangan Koleksi Perpustakaan, dapat memberikan kontribusi buku yang langsung diserahkan ke UPA Perpustakaan (tidak ditiptikan di jurusan atau program studi) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Per orang atau per kelompok.
 - b. Subjek Buku sesuai dengan jurusan masing-masing.
 - c. Buku baru bukan buku bekas atau fotokopian.
 - d. Harga buku minimal Rp 50.000.- per orang
 - e. Kwitansi asli pembelian buku harus dilampirkan.
 - f. Tahun terbit buku yang terbaru (2019 – 2023).
 - g. Buku dikemas dengan baik dan pada bagian luar kemasan diberi keterangan Nama, NIM, dan Program Studi.
6. Formulir bebas masalah dapat dicetak secara mandiri melalui <https://akademik.polban.ac.id> setelah seluruh komponen Bebas Masalah di Polban sudah terpenuhi.