PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS (PENGGANTI DP3)

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

BANDUNG

2013

REFORMASI PENATAAN SDM DI PTN

- Penguatan Budaya Kerja Institusi
- Analisis dan Evaluasi Jabatan
- Penataan Pegawai Berbasis Kompentensi
- Penguatan Sistem Pengukuran Kinerja Individu
- Pengembangan Sistem Remunerasi Berbasis Beban Kerja dan Kinerja

DASAR HUKUM

- Undang-undang RI NO 43 Tahun 1993 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian
- Peraturan Pemerintah RI NO 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS
- Peraturan Pemerintah RI NO 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS
- Peraturan Kepala BKN NO 1 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja PNS
- Surat Edaran Menpan dan RB NO 2 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja PNS

KEGIATAN

1. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai :

Metode untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja pegawai dalam suatu organisasi untuk mengetahui pencapaian kerja terhadap target yang telah ditentukan.

Sasaran Kerja :

Kuantitas , Kualitas , Waktu , Biaya

2 . Penilaian . **Perilaku Kerja :**

- Orientasi Pelayanan
- Integritas
- Komitmen
- Disiplin
- Kerjasama
- Kepemimpinan

Bobot Penilaian dan Prestasi

Bobot Penilaian

- Sasaran Kerja : 60 %
- Perilaku Kerja : 40 %

Nilai Prestasi

- 91-ke atas : sangat baik
- 76-90 : baik
- 61-75 : cukup
- 51-60 : kurang
- 50- ke bawah : buruk

PENGGUNAAN

Sebagai persyaratan :

- **Pengangkatan Jabatan**
- **Kenaikan Pangkat**
- **Pemberian Tunjangan dan Sanksi**
- **Mutasi**
- **Promosi**
- **Pendidikan dan Latihan**

TATA CARA PENYUSUNAN SKP

- Setiap PNS wajib menyusun SKP sebagai rancangan pelaksanaan Kegiatan Tugas Jabatan sesuai dengan rincian tugas, tanggungjawab dan wewenangnya sesuai dengan struktur dan tata kerja organisasi.
- Sasaran Kerja Pegawai (SKP) disusun dan ditetapkan sebagai rencana operasional pelaksanaan tugas jabatan dengan mengacu pada Renstra dan Renja.

UNSUR-UNSUR SKP

a. Kegiatan Tugas Jabatan

Tugas Jabatan yang dilakukan harus didasarkan pada rincian tugas, tanggung jawab dan wewenang jabatan sesuai yang ditetapkan dalam struktur dan tata kerja organisasi.

b. *Angka Kredit*

Angka kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh seorang PNS dalam rangka pembinaan karier dan jabatannya.

c. Target

Setiap pelaksanaan Kegiatan Tugas Jabatan harus ditetapkan target yang diwujudkan dengan jelas sebagai ukuran prestasi kerja, baik dari aspek kuantitas, kualitas, waktu dan biaya.

d.Tugas Tambahan dan/atau Kreativitas

Selain melakukan Kegiatan Tugas Jabatan apabila ada tugas tambahan terkait dengan jabatan dapat ditetapkan menjadi tugas tambahan dan/atau kreatifitas dalam pelaksanaan Kegiatan Tugas Jabatan.

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama		1	Nama	
2	NIP		2	NIP	
3	Pangkat/Gol.Ruang		3	Pangkat/Gol.Ruang	
4	Jabatan		4	Jabatan	
5	Unit Kerja		5	Unit Kerja	

NO	III. Kegiatan Tugas Jabatan	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Bandung, ….Januari 20..

Pejabat Penilai ,

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian …. Januari s/d 31 Desember 20….

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant / output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas:												
	a. Tugas Tambahan	-	-				-	-				-	-
	b. Kreativitas	-	-				-	-				-	-
NILAI CAPAIAN SKP													

Surakaarta, 31 Desember 20….

Pejabat Penilai,

Rumus Penilaian Capaian SKP

Aspek :

1. Kuantitas

Penilaian SKP (kuan) = $\frac{RO}{TO} x100$

Ket :

RO = Realisasi Output

TO = Target Output

2. Kualitas :

Penilaian SKP (kual) =

Ket :

RK = Realisasi Kualitas

TK = Target Kualitas

Lanjutan

3. Waktu :

Penilaian SKP (waktu) = $\frac{NT.TW - RW}{TW} x100$

Ket :

NT = Nilai Tertimbang = 1,76

TW = Target Waktu

RW = Realisasi Waktu

4. Biaya :

Penilaian SKP (Biaya) = $\frac{NT.TB - RB}{TB} x100$

Ket :

NT= Nilai Tertimbang = 1,76

TB= Target Biaya

RB = Realisasi Biaya

Penilaian Capaian SKP untuk sub Kegiatan

- Rumus :

$$\frac{PenilaianSKP(kuan) + PenilaianSKP(kual) + PenilaianSKP(waktu)}{3}$$

- Tugas Tambahan dan Kreativitas

  Tugas Tambahan

$$PTT = \frac{RO}{TO} X10X10\%$$

Ket : PTT = Penilaian Tugas Tambahan

RO = Realisasi Output

TO = Target Output

Lanjutan

Kreativitas

$$PKr = \frac{RO}{TO} X 30 X 30\%$$

Ket : PKr = Penilaian Kreatifitas

RO = Realisasi Output

TO = Target Output

Komponen SKP Dosen

Unsur Utama

A. PENDIDIKAN
   a. Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta
   b. Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta tambahan yang setingkat atau lebih tinggi di luar bidang ilmunya
   c. Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional Dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)

B. TRIDARMA PERGURUAN TINGGI
   a. MELAKSANAKAN PENDIDIKAN PENGAJARAN
      1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan
      2. Membimbing seminar mahasiswa
      3. Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktek Kerja Nyata (PKN), Praktek Kerja Lapangan (PKL)
      4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan laporan akhir studi/skripsi/desertasi
      5. Bertugas sebagai penguji pada Ujian Akhir
      6. Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan Kemahasiswaan
      7. Mengembangkan program kuliah

Komponen SKP Dosen

Unsur Utama (Lanjutan-1)

B. TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

a. MELAKSANAKAN PENDIDIKAN PENGAJARAN

8. Mengembangkan bahan pengajaran
9. Menyampaikan orasi ilmiah
10. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
11. Membimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya
12. Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan dosen

b. MELAKSANAKAN PENELITIAN

1. Menghasilkan karya ilmiah
2. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah
3. Mengedit/menyunting karya ilmiah
4. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan
5. Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni

Komponen SKP Dosen

Unsur Utama (Lanjutan-2)

B. TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

c. MELAKSANAKAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. **Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya**
2. **Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat**
3. **Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat**
4. **Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan**
5. **Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan**

Komponen SKP Dosen

Unsur Penunjang

PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN

1. **Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi**
2. **Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah**
3. **Menjadi anggota Organisasi Profesi**
4. **Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar Lembaga**
5. **Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional**
6. **Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah**
7. **Mendapat tanda jasa/penghargaan**
8. **Menuis buku pelajaran SLTA ke bawa yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional**
9. **Mempunya prestasi di bidang olah raga/Humaniora**

Contoh

FORMULIR SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dadang Hermawan,SE., M.Si	1	Nama	Lili Masli, SE., M.Si.
2	NIP	19508041988121001	2	NIP	19621015989031002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda , IV/c
4	Jabatan	Ketua Jurusan Akuntansi	4	Jabatan	Lekor Kepala
5	Unit Kerja	Politeknik Negeri Bandung	5	Unit Kerja	Politeknik Negeri Bandung

Lanjutan

NO	III. Kegiatan Tugas Jabatan	ANGKA KREDIT	TARGET			
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA
	Unsur Utama					
1	Melaksankan Perkuliahaan D4 dan D3	18	7 matakulah	100	12 bln	
2	Membimbing Tugas Akhir D4	2	4 mhs	100	12 bln	
3	Membimbing KMM D3	1	3 mhs	100	12 bln	
4	Menguji Tugas Akhir D3	3	6 mhs	100	12 bln	
5	Menghasilkan karya Penelitian	1	1 laporan	100	12 bln	
6	Melaksanakan Pengamdian pada Masyarakat	1	2 laporan	100	12 bln	
7	Mengembangkan Bahan Ajar	5	1 Modul	100	12 bln	
8	Membina Mahasiswa Bidang Akademik	4	4 keg	100	12 bin	
	Unsur Penunjang					
9	Melaksanakan kegiatan kepanitiaan penugasan lembaga	2	9 keg	100	12 bln	
10	Melaksanakan kegiatan Angota Senat Politeknik Negeri Ban	2	24 keg	100	12 bln	
	Jumlah	39				

Bandung, ….Januari 20.14.

Pejabat Penilai ,

Dadang Hermawan,SE., M.Si

NIP. 19508041988121001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

Lili Masli, SE., M.Si.

NIP. 19621015989031002

PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 2 Januari s/d 31 Desember 2014

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengajar Mhs D4 dan D3	18	7 MK	100	12 Bl	-	18	7 MK	90	12 Bl	-	266	88.7
2	Membimbing Tugas Akhir Mhs D4	2	4 Mhs	100	12 Bl	-	1.5	3 Mhs	85	12 Bl	-	236	78.7
3	Membimbing KMM D3	1	3 Mhs	100	12 Bl	-	1	3 Mhs	90	12 Bl	-	266	88.7
4	Mernguji Tugas Akhir Mhs D3	3	6 Mhs	100	12 Bl	-	2	4 Mhs	90	12 Bl;	-	232	77.3
5	Menghasilkan Karya Penelitian	1	1 lap	100	12 Bl	-	1	1 lap	90	12 Bl	-	266	88.7
6	Melakukan P2M	1	2 lap	100	12 Bl	-	1	2 lap	90	10 Bl	-	273.7	91.2
7	Menyusun Bahan Ajar	5	1 mod	100	12 Bl	-	5	1 mod	90	10 Bl	-	273.2	91.2
8	Membimbing Mhs Bid Akademik	4	4 Keg	100	12 Bl	-	4	4 Keg	90	10 Bl	-	248.7	82.7
9	Melaksanakan Kegiatan Kepanitiaan Penugasan Lembaga	2	9 Keg	100	12 Bl	-	2	9 Keg	90	12 Bl	-	254.9	84.7
10	Melaksanakan Keg Senat Politeknik Negeri Bandung	2	24 Keg	100	12 Bl	-	2	24 Keg	90	12 Bl	-	249.7	83.6
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas :												
	a. Tugas Tambahan	-	-				-	-				-	-
	b. Kreativitas	-	-				-	-				-	-
	NILAI CAPAIAN SKP												**85.35**
													(Baik)

Bandung, 31 Desember 2014

Pejabat Penilai,

Dadang Hermawan, SE., M.Si.

NIP. 19508041988121001

Terima kasih Atas Perhatiannya

Untuk
Panduan SKP; Contoh SKP; Lampiran SKP

Bisa di down load di

http://www.polban.ac.id